

**แบบวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลริโก**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องระดับการประเมินโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- | | | |
|---|---------|--|
| ๑ | หมายถึง | ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อตามคำสั่ง หรือ คำบอก |
| ๒ | หมายถึง | ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อได้รับคำแนะนำเพิ่มเติม |
| ๓ | หมายถึง | ปฏิบัติได้ถูกต้องด้วยตนเอง |
| ๔ | หมายถึง | ปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น |

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๑. สามารถแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้				
๑.๑ มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ				
๑.๒ กิริยาวาจาสุภาพ ถูกต้องตามกาลเทศะ				
๑.๓ เลือกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม				
๒. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์				
๒.๑ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
๒.๒ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค				
๒.๓ ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล				
๒.๔ แสดงพฤติกรรมยกย่อง ยินดี เมื่อบุคคลอื่นปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม				
๓. ความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง				
๓.๑ ยอมรับผลที่ตนเองกระทำทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น				
๓.๒ มุ่งมั่นกระทำให้งานบรรลุเป้าหมาย				
๔. มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์				
๔.๑ มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นมาใช้				
๔.๒ บันทึกรายงานการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง				

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๔.๓ เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นลืมไว้ พยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ				
๔.๔ พูดและปฏิบัติความจริงทั้งต่อหน้าและลับหลัง				
๔.๕ ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยงาน และระเบียบ ข้อบังคับของสังคม				
๕. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและในการปฏิบัติงาน				
๕.๑ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ				
๕.๑.๑ ให้บริการบนฐานความรู้ อย่างเต็มความสามารถ				
๕.๑.๒ บริการประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนโยน				
๕.๑.๓ มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์				
๕.๑.๔ รักษาความลับของผู้ใช้บริการ				
๕.๑.๕ ดูแลผู้ใช้บริการด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม				
๕.๑.๖ พึงทักเสถียของผู้ใช้บริการ โดยให้ข้อมูลทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่				
๕.๑.๗ มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร				
๕.๑.๘ รับผิดชอบต่อตนเองในการปฏิบัติงานในหน้าที่				
๕.๒ ความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรม และการปฏิบัติงานในหน้าที่				
๕.๒.๑ แก้ปัญหาจริยธรรมโดยถือประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก				
๕.๒.๒ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และจริยธรรมของสังคม				
๕.๒.๓ ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาโดยยึดหลักความถูกต้อง และหลักศีลธรรม				
๕.๒.๔ เสียสละเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ				
๖. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน				
๖.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีทางสุขภาพ				
๖.๒ มีกิริยาท่าทางเป็นมิตร				
๖.๓ ช่วยเหลือผู้อื่น				

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๗. ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเอง ที่จะถูกละเมิด				
๗.๑ ให้ข้อมูลด้านการบริการแก่ผู้ใช้บริการ				
๗.๒ ตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ				
๗.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของผู้ใช้บริการ				
๗.๔ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจรับบริการ				

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ประเมินโดย ☐ ผู้รับบริการ ☐ หัวหน้าส่วนราชการ ☐ ผู้บริหารท้องถิ่น

.....ผู้ประเมิน
(.....)

.....ผู้ขอรับประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....