

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะ โครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี
๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก ๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี
๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ		
๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว ๒. สรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๕. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๖. ชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ และดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น	๑. กำหนดแนวทางในการชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ ๒. จัดทำมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น ตักเตือน ภาคทัณฑ์	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๗. พัฒนาบุคลากรโดยการปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒. กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กร ๓. กำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๘. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	๑. จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้าโดยกำหนด	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	ข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับ บุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/ กรอบระยะเวลา/ผลการ ประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการ		
๙. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะอุตสาหะ เป็นระยะ	๑. จัดทำประกาศยกย่องชมเชย หรือให้รางวัลแก่บุคลากร ๒. เผยแพร่ให้บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบ	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ให้ ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๑๐. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑. จัดทำข้อมูลการบริหารงาน บุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ ๒. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน รับทราบและตรวจสอบได้ เช่น จุดบริการ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓. จัดทำหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ อบต.	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

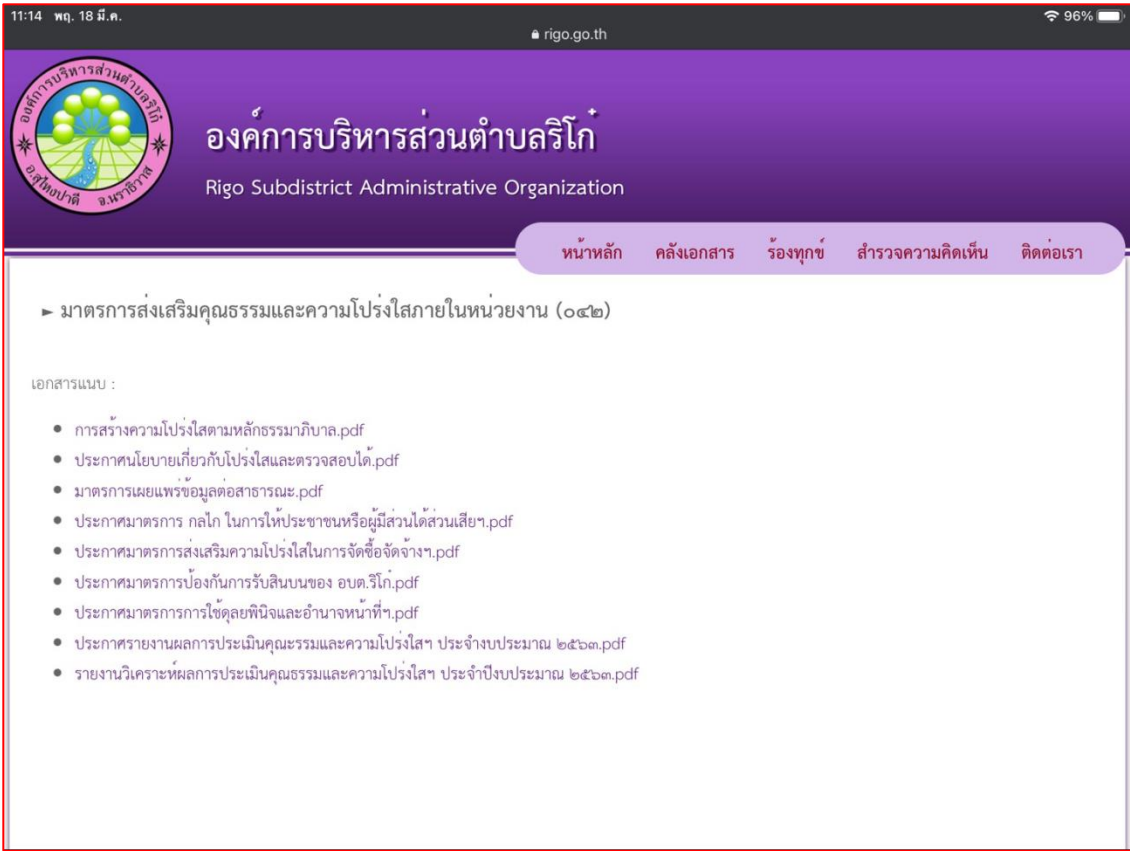
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของ อบต.		
๑๑. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ปณ. ของ อบต. การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น	๑. จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต.	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๒. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต. และสื่อออนไลน์	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๓. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ ๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi ๘. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ ๙. มีแสงสว่างเพียงพอ ๑๐. จัดทำบัตรคิว ๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๔. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง จัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS)	๑. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือช่วงพักเที่ยง	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๕. ฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ	๑. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๖. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๑๗. ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ	๑. กำหนดหลักเกณฑ์ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	๒. ประกาศรับสมัครบุคลากร ที่ให้บริการผู้มาติดต่อและ ประชาชนด้วยหัวใจและจิต บริการ ๓. คัดเลือกบุคลากรที่ให้บริการ ผู้มาติดต่อและประชาชนด้วย หัวใจและจิตบริการ ๔. ประกาศผลการคัดเลือก บุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจและจิต บริการ		
๑๘. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑. แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๑๙. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ	๑. จัดสรรงบประมาณเพื่อ พัฒนาและปรับปรุงระบบ บริการ	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

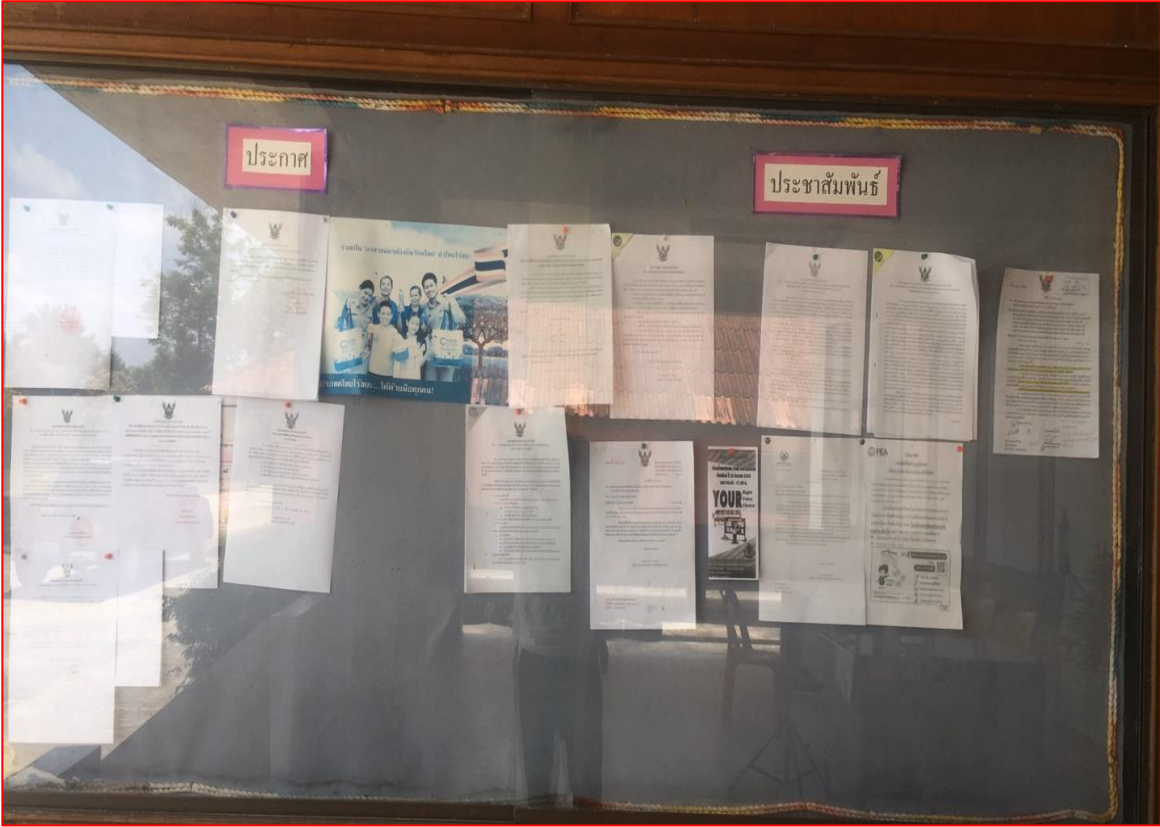
รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ  11:14 พ.อ. 18 มี.ค. riggo.go.th 96% องค์การบริหารส่วนตำบลริโก Rigo Subdistrict Administrative Organization หน้าหลัก คลังเอกสาร ร้องทุกข์ สำรองความคิดเห็น ติดต่อเรา ► มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๐๔๒) เอกสารแนบ : • การสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล.pdf • ประกาศนโยบายเกี่ยวกับโปร่งใสและตรวจสอบได้.pdf • มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ.pdf • ประกาศมาตรการ กลไก ในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.pdf • ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง.pdf • ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนของ อบต.ริโก.pdf • ประกาศมาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่.pdf • ประกาศรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓.pdf • รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓.pdf

รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	https://itas.nacc.go.th/go/eit/ayidijj

รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสูการปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ	

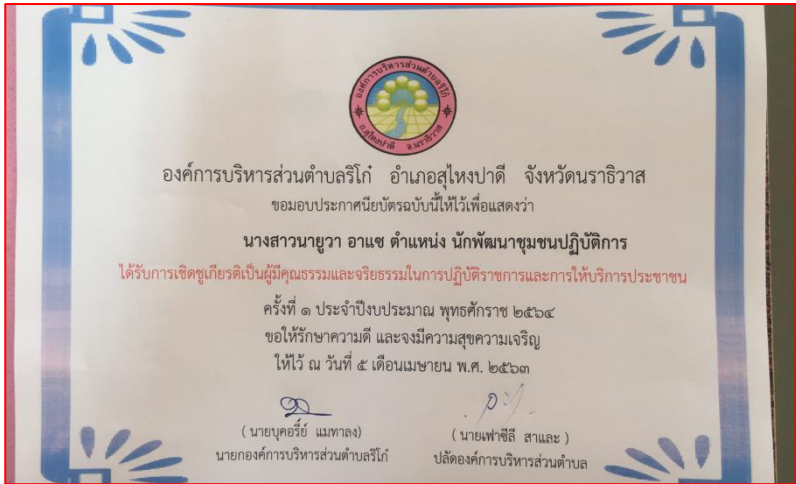
รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสูการปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว	

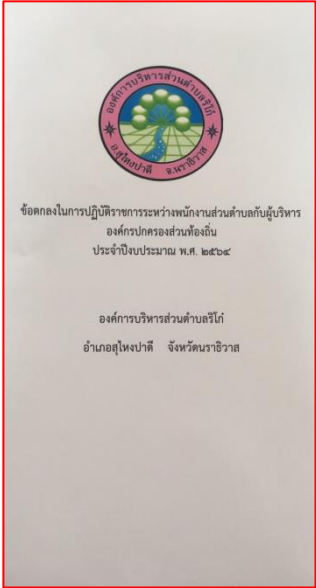
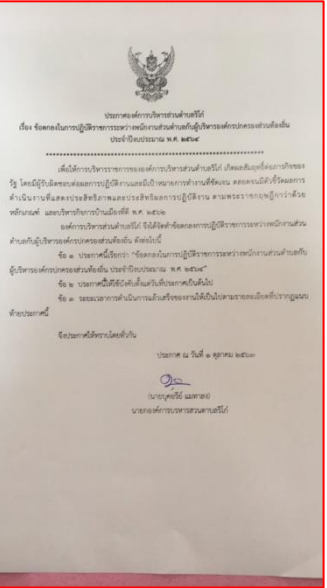
รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๕. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	LINE ID : abt.rigo

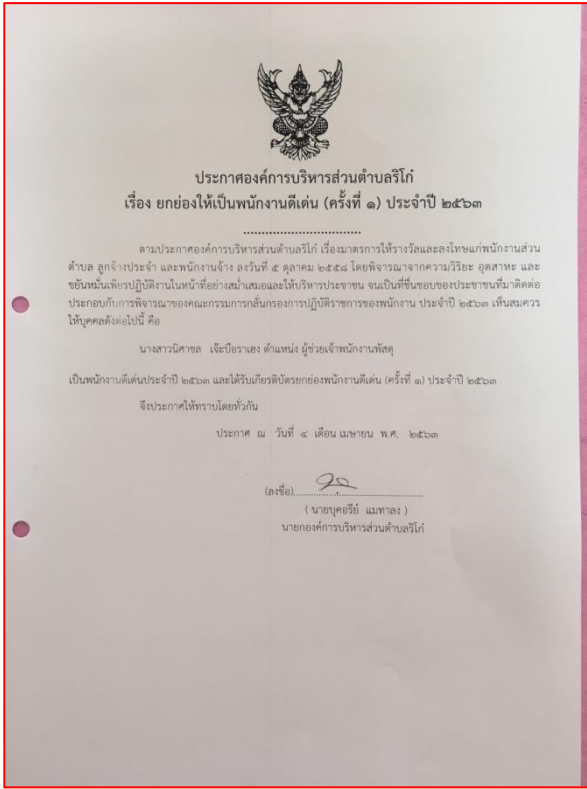
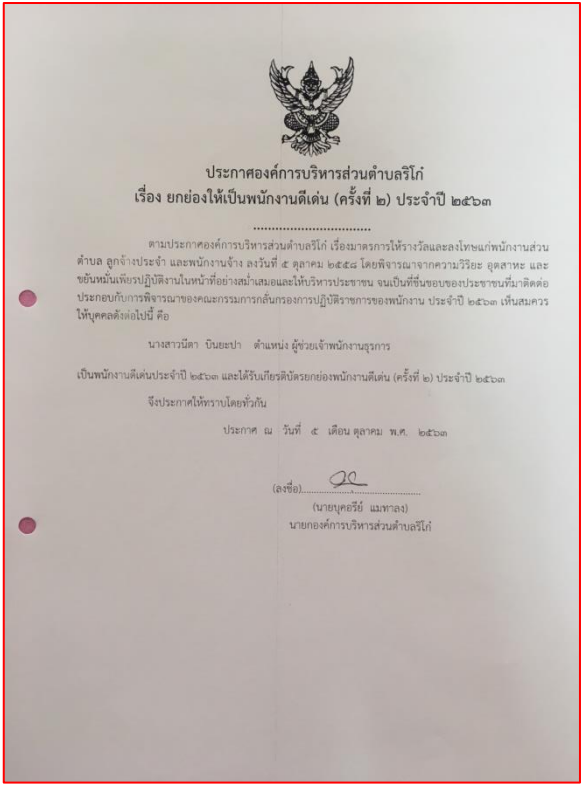
รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

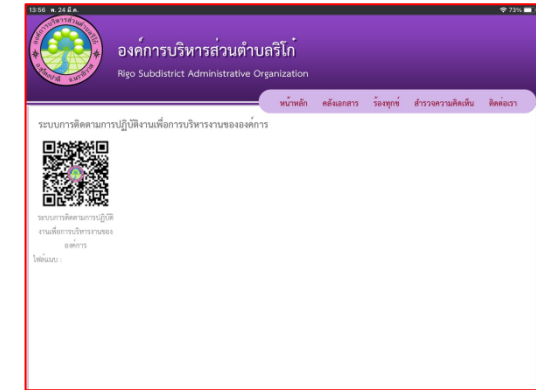
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๖. ชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้และดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น	

รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๗. พัฒนาบุคลากรโดยการปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคลและสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา (COVID – ๑๙)
๘. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้าโดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	ข้อตกลงการปฏิบัติงาน  

รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

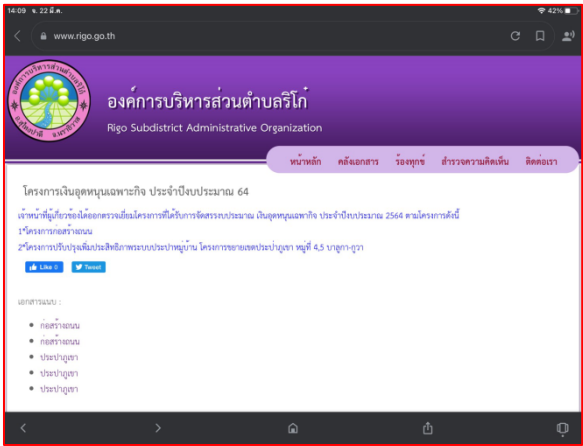
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๙. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะอุตสาหะ เป็นระยะ	ประกาศยกย่องชมเชย  ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้ เรื่อง ยกย่องให้เป็นพนักงานดีเด่น (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๓ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้ เรื่อง มาตรการให้รางวัลและลงโทษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยพิจารณาจากความวิริยะ อุตสาหะ และขยันหมั่นเพียรปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและให้บริการประชาชน จนเป็นที่ชื่นชมของประชาชนที่มาติดต่อประกอบกิจการพิจารณาของคณะกรรมการกึ่งการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๓ เห็นสมควรให้บุคคลดังต่อไปนี้ คือ นางสาวนิศชล เจือปือราลง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิศุ เป็นพนักงานดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓ และได้รับเกียรติบัตรยกย่องพนักงานดีเด่น (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๓ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ลงชื่อ) (นายสุทธชัย แผลทอง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้  ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้ เรื่อง ยกย่องให้เป็นพนักงานดีเด่น (ครั้งที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๓ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้ เรื่อง มาตรการให้รางวัลและลงโทษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยพิจารณาจากความวิริยะ อุตสาหะ และขยันหมั่นเพียรปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและให้บริการประชาชน จนเป็นที่ชื่นชมของประชาชนที่มาติดต่อประกอบกิจการพิจารณาของคณะกรรมการกึ่งการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๓ เห็นสมควรให้บุคคลดังต่อไปนี้ คือ นางสาวนิศา บินยะป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นพนักงานดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓ และได้รับเกียรติบัตรยกย่องพนักงานดีเด่น (ครั้งที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๓ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ลงชื่อ) (นายสุทธชัย แผลทอง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๐. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	   

รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่อการปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๑. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของอบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วมกล่อ่ง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. ของอบต. การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น	LINE ID : abt.rigo

รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่อการปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๒. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต. และสื่อออนไลน์	 องค์กรบริหารส่วนตำบลริโก Rigo Subdistrict Administrative Organization หน้าหลัก คลังเอกสาร ร้องทุกข์ ดำเนินการติดตาม คัดค้าน กิจกรรม - โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๖๔ (ลงข้อมูลเมื่อวันที่ ๐๙ มิ.ค. ๒๐๒๑ เวลา ๑๑:๓๐ น.) - เจ้าหน้าที่ อบต. ริโก ลงพื้นที่สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ลงข้อมูลเมื่อวันที่ ๐๕ มิ.ค. ๒๐๒๑ เวลา ๑๑:๑๑ น.) - ติดตั้งไฟฟ้า Post top หมู่บ้าน ปอตยะลูตง (ลงข้อมูลเมื่อวันที่ ๐๔ มิ.ค. ๒๐๒๑ เวลา ๑๑:๑๑ น.) - มาตรการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ลงข้อมูลเมื่อวันที่ ๒๑ มิ.ค. ๒๐๒๑ เวลา ๑๑:๐๔ น.) - การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ลงข้อมูลเมื่อวันที่ ๐๖ มิ.ค. ๒๐๒๑ เวลา ๑๑:๒๐ น.) - การประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ลงข้อมูลเมื่อวันที่ ๐๑ ธ.ค. ๒๐๒๐ เวลา ๑๑:๔๒ น.) - กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเพื่อสัปดาห์ในพระมณเฑียรราชในโอกาสวันสำคัญแห่งชาติไทย (ลงข้อมูลเมื่อวันที่ ๐๒ พ.ย. ๒๐๒๐ เวลา ๑๔:๐๙ น.) - การประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ (ลงข้อมูลเมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๐๒๐ เวลา ๑๔:๒๕ น.) - ร้องเรียน ร้องทุกข์ (ลงข้อมูลเมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๐๒๐ เวลา ๐๙:๑๙ น.) - แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ องค์กรบริหารส่วนตำบลริโก (ลงข้อมูลเมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๐๒๐ เวลา ๑๑:๕๗ น.) - กิจกรรมเยี่ยมต้นรับพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ (ลงข้อมูลเมื่อวันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๐๒๐ เวลา ๐๐:๒๘ น.) - โครงการจิตอาสาพัฒนาเพื่อสัปดาห์ในพระมณเฑียรราชในโอกาสวันสำคัญแห่งชาติไทย (ลงข้อมูลเมื่อวันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๐๒๐ เวลา ๐๐:๒๕ น.) - การแข่งขันทักษะ อบต. ริโก กีฬา (ลงข้อมูลเมื่อวันที่ ๐๖ ก.ย. ๒๐๒๐ เวลา ๒๓:๐๖ น.) - ข่าวกิจกรรมเครือข่าย (ลงข้อมูลเมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๐๒๐ เวลา ๐๑:๒๘ น.) - กิจกรรมโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ (ลงข้อมูลเมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๐๒๐ เวลา ๐๐:๔๔ น.) - กิจกรรมการแข่งขันทักษะการเขียนเรื่องราวท้องถิ่นกับ ฝ่ายปกครองท้องถิ่นอำเภอสุโขทัย (ลงข้อมูลเมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๐๒๐ เวลา ๐๐:๔๔ น.)  โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๖๔ เจ้าหน้าที่ อบต. ริโก ลงพื้นที่สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามโครงการนี้ ๑ โครงการก่อสร้าง ๒ โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔,๕ บางคา-สุตา เอกสารแนบ : - ก่อสร้างถนน - ก่อสร้างถนน - ประปาภูเขา - ประปาภูเขา - ประปาภูเขา  อบต. ริโก A00 - ๕3 - 0002

รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๓. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	 

รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
	การปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

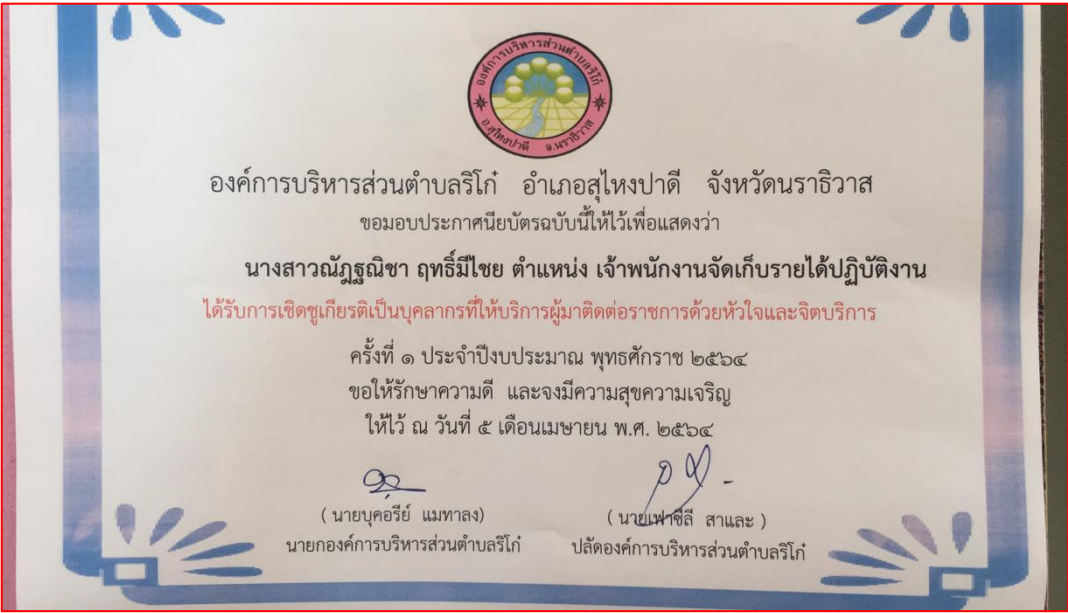
รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๔. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง จัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS)	 

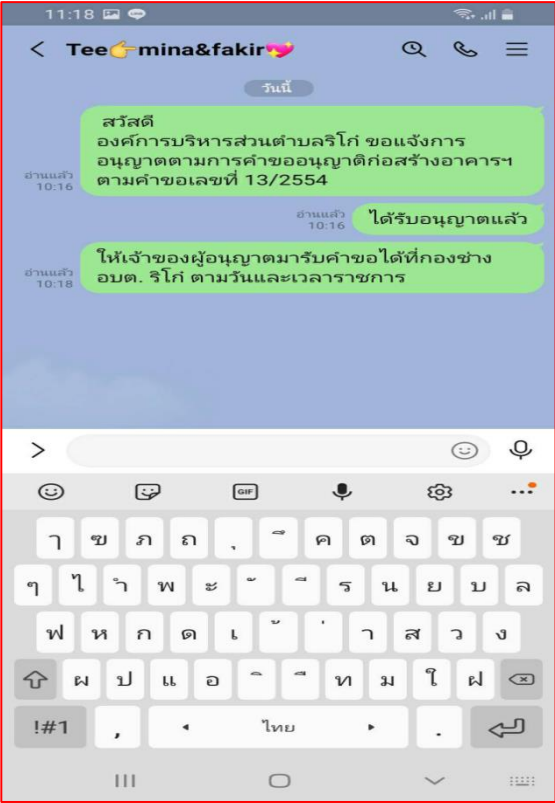
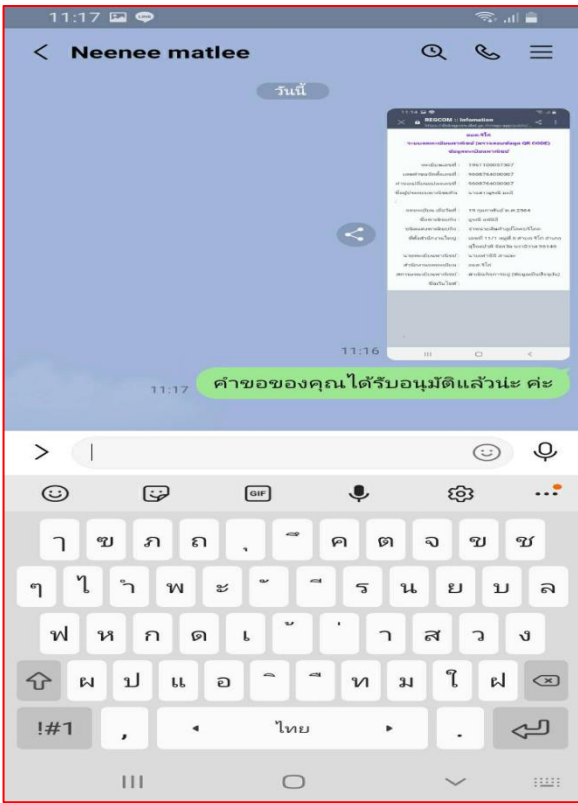
รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๕. ฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙)
๑๖. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	

รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสูการปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๗. ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ	

รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่อการปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๘. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	 The screenshot shows a WhatsApp chat interface. At the top, the contact name is 'Tee mina&fakir'. The chat history shows a message from the contact at 10:16 asking for a license to build a house, followed by a reply at 10:16 stating 'ได้รับอนุญาตแล้ว' (Already approved). A second message at 10:18 asks for the license fee, and a reply at 11:16 states 'ค่าขอของคุณได้รับอนุมัติแล้วนะ ค่ะ' (Your request has been approved, ma'am).  The screenshot shows a WhatsApp chat interface with the contact 'Neenee matlee'. A message at 11:16 shows a list of approved requests, including details like 'ขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร' (Request for building license) and 'ได้รับอนุมัติแล้ว' (Approved). Below the list, a message at 11:17 states 'ค่าขอของคุณได้รับอนุมัติแล้วนะ ค่ะ' (Your request has been approved, ma'am).

รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๙. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ ภัทรพงศ์ เวทโอสถ ผู้รายงาน
(นายภัทรพงศ์ เวทโอสถ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป