



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลริโก่

โทร. ๐๗๓-๕๓๐๙๗๖

ที่...../๒๕๖๖.....

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลริโก่ (ผ่านปลัด อบต.)

จากการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
อบต.ริโก่ ขอสรุปเรื่องที่ได้ดำเนินการ และผลการดำเนินการดังนี้

ผลการดำเนินการ

๑. ด้านการสรรหา

- ขอใช้บัญชี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง
๒๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

๑.๒ การบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และการโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล

๑.๒.๑ รับบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย

-ราย ว่าที่ร้อยตรี อีลยาส มาหามะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลริโก่ อำเภอสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑.๒.๒ รับบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย

-ราย นายการิยา สาและ ตำแหน่ง นักการภารโรง สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริโก่
อำเภอสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑.๒.๓ การโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย

-ราย นางสาวฟาร์เรียดี หะยืออาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-
๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริโก่ อำเภอสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย โอนย้าย
นางสาวฟาร์เรียดี หะยืออาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบล
กายูคละ อำเภอแฉ่ง จังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง โดยจัดทำ
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๖

๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน
ของแต่ละตำแหน่ง

**การเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม	งบประมาณ
๑.	นายเฟาซีลี สาและ ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เสริมสร้างความรู้การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง และการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ในระบบ e-plan รุ่นที่ ๔	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๑,๓๘๐.๐๐
๒.	นางสาวอาบีชะ สาแม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและ สมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ.เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๗,๖๔๐.๐๐
๓.	นางสาวนายูวา อาแซ นักพัฒนาชุมชน	-โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของอค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๗,๖๔๐.๐๐
๔.	นางสาวณัฐธิดา ฤทธิมีไชย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๒	๑๔-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๙,๗๑๔
๕.	นางสาวรุชีลา รุแต เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๒	๑๔-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๙,๗๑๔
๖.	ว่าที่ ร้อยตรี อีลยาส มาหามะ เจ้าพนักงานพัสดุ	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๒ -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวางแผน และการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖ การ บริหารสัญญาตามแนวทางปฏิบัติ ๖๑๗๑ ๖๔๒๓ ๖๖๙๓ และ ๖๖๔๕ การตรวจพัสดุประจำปี และ การจำหน่ายพัสดุ -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดซื้อจัด จ้าง และ บริหาร พัสดุ ตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบันทึก ข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕	๑๔-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒๑-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๙,๗๑๔

๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงานการบริหารงานบุคคลที่สามารถเป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

๓.ด้านการเก็บรักษา

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้ วางจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายบุญคอรีย์ แมทาลง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้