

คู่มือสำหรับประชาชน : กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลลิโก อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (งานสาธารณสุข) องค์การบริหารส่วนตำบลลิโก อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) ข้อบังคับตำบลลิโก เรื่อง กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบังคับตำบลลิโก เรื่อง กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ

๙๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	○
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	○
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	○

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลิโก

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิโก ตำบลลิโก อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ ๐๙๓ - ๕๓๐๙๗๖ หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ

—

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ผู้ประสงค์จะขอเปิดบริการจะต้องขอทำการขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามลักษณะประเภทของกิจการที่ประกอบการ ซึ่งท้องถิ่นได้กำหนดให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมผู้ประกอบการหรือประชาชนที่จะขออนุญาตจะต้องดำเนินการดังนี้

๑. ต้องดำเนินการขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ข้อบังคับตำบลมีผลบังคับใช้ (๓๑ มีนาคม ๒๕๔๒) เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อบังคับตำบลนี้ใช้บังคับห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการตามประเภทที่ ระบุไว้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๒. ผู้ใดประสงค์ที่จะประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งต้องคุมตามข้อบังคับตำบลให้ยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตตามแบบ กอ.๑ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้กำหนด

๓. ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องปฏิบัติ รวมทั้งสถานที่สำหรับประกอบกิจการค่านั้นๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับสุขลักษณะ

๔. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาตให้ประกอบการค้าตามอัตราท้ายข้อบังคับตำบล ใบอนุญาตฉบับหนึ่ง ให้ใช้สำหรับการค้าประเภทเดียวและสถานที่แห่งเดียวถ้าประกอบการค้า ซึ่งให้ควบคุมหลายประเภท ในขณะและสถานที่แห่งเดียวกันให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในประเภทที่มีอัตราสูงเต็มอัตราแต่ประเภทเดียวประเภทอื่นให้เก็บเพียงกึ่งอัตรา

๕. การต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ กอ.๓ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายชื่อขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำร้อง/กรอกเอกสาร/ยื่นคำต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมเอกสารประกอบ	๑๐ นาที	อบต.รีโก้	-
๒.	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบ	๕ นาที	อบต.รีโก้	(กรณีคำขอไม่ถูกต้องแจ้งผู้ประกอบการภายใน ๑๕ วันเพื่อทราบและแก้ไข)
๓.	การตรวจสอบเอกสาร	ออกใบตรวจสอบสถานที่และนัดรับใบอนุญาต	๓๐ นาที	อบต.รีโก้	-
๔.	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบสถานที่	๓ วัน	อบต.รีโก้	-
๕.	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเสนอรายงานการตรวจสอบพร้อมเสนอความคิดเห็น	๒ วัน	อบต.รีโก้	-
๖.	การพิจารณา	หัวหน้าส่วนฯ สรุปผลการพิจารณาเพื่อเสนอขออนุญาต	๓๐ นาที	อบต.รีโก้	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายชื่อของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗.	ก าร ล ง น าม / คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาต	๑๐ นาที	อบต.รีโก้	-
๘.	-	ผู้ ข อ อ ญ ู ฎ า ต ข ำ ร ะ ค่าธรรมเนียม	๑๐ นาที	อบต.รีโก้	-
๙.	-	รับใบอนุญาต	๒ นาที	อบต.รีโก้	-

ระยะเวลาการดำเนินการ รวม ๗ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๑	ฉบับ	
๒.	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๑	๑	ฉบับ	
หมายเหตุ		ของเจ้าของกิจการ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา กรณีเป็นนิติบุคคลใช้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล) (ผู้มีอำนาจลงนามตามสำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล				
๓.	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๑	ฉบับ	(ของผู้จัดการ)
๔.	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๑	๑	ฉบับ	(ของผู้จัดการ)
๕.	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๑	๑	ฉบับ	(ของอาคารเป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑.	หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการใช้ประกอบกิจการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	-	๑	๑	ฉบับ	-
