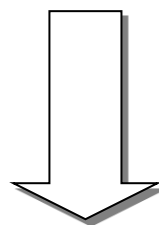


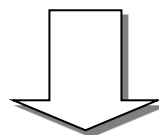
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลริโก

ช่องทางไปรษณีย์	หมายเลขโทรศัพท์/ โทรสาร	เว็บไซต์ อบต.ริโก	เครือข่ายสังคมออนไลน์	ผู้รับฟังความคิดเห็น	แบบฟอร์มรับเรื่องเรียน/ ร้องทุกข์	อื่นๆ
ม.๑ ต.ริโก อ.สุโขทัย จ.นครราชสีมา ๔๖๑๔๐	๐๗๓ - ๕๓๐๙๗๖- ๗	www.rigo.go.th	- Facebook อบต.ริโก - Line : อบต. ริโก	สำนักปลัด อบต.ริโก	- เว็บไซต์ อบต.ริโก - สำนักงาน อบต.	



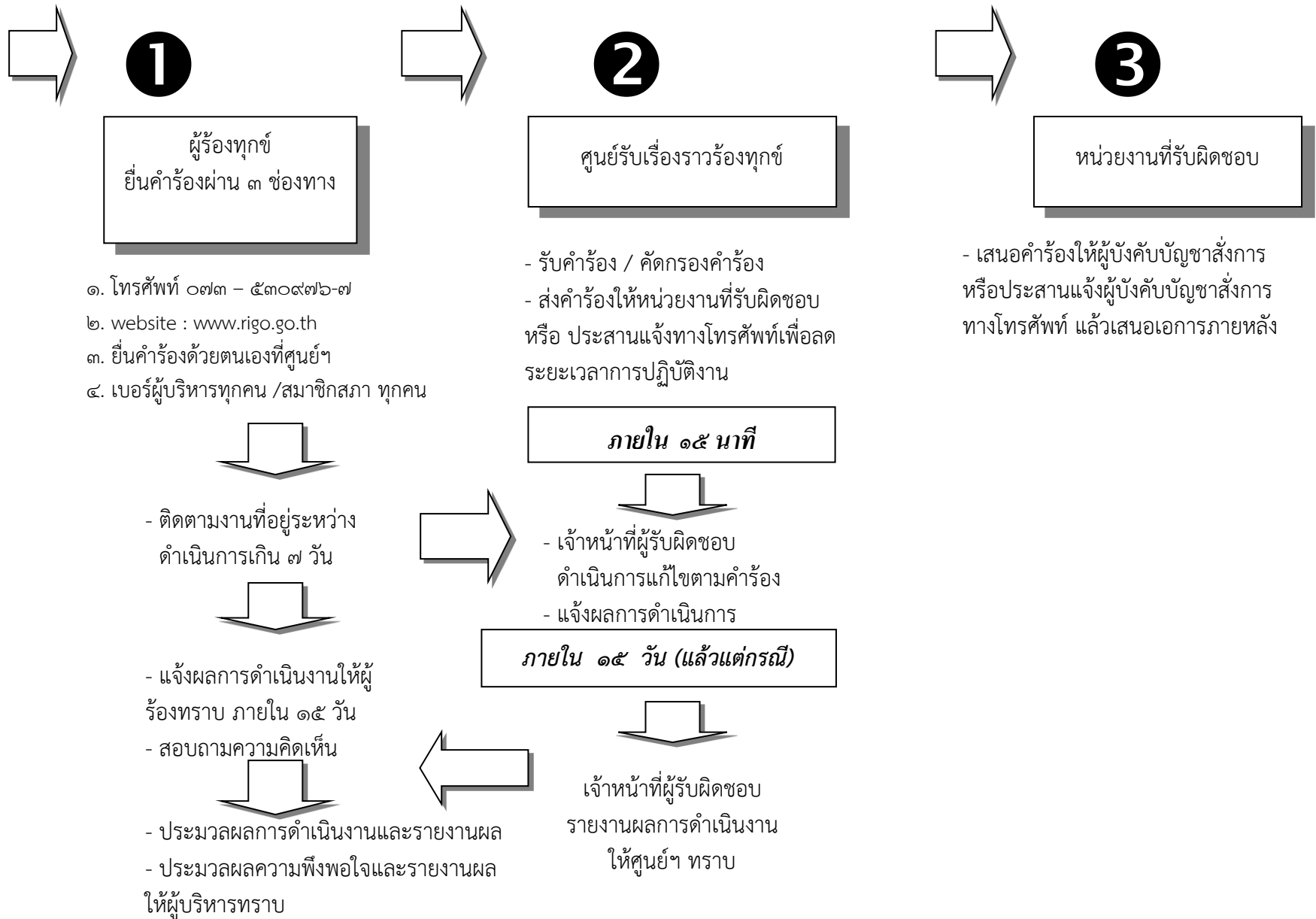
ผู้รับเรื่อง : เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ธุรการ/ส่วนราชการที่รับผิดชอบ



การดำเนินการ

๑. ถ้าเป็นเรื่องเร่งด่วนและอยู่ในอำนาจหน้าที่/ดำเนินการและรายงาน ผู้บริหารทราบ
๒. ถ้าเป็นทั่วไป
 - รับเรื่อง
 - ตรวจสอบความคิดเห็น
 - เสนอผู้บริหารเพื่อสั่งการ/แจ้งผู้แสดงความคิดเห็นทราบ และรายงานผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบต่อไป

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน



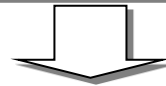
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
องค์การบริหารส่วนตำบลริโก

ผู้แจ้งเหตุ ยื่นคำร้องผ่าน ๔ ช่องทาง

- (๑) website : www.rigo.go.th
- (๒) ช่องทาง line อบต.ริโก
- (๓) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๐๙๗๖ - ๗
- (๔) ยื่นคำร้องด้วยตนเอง หรือติดต่อเบอร์ผู้บริหารทุกคน



เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยุรับแจ้งเหตุตรวจสอบสถานที่/รายงานตามลำดับชั้น
ภายใน ๕ นาที



ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ
ภายใน ๕ นาที



หัวหน้าเวรพร้อมเจ้าหน้าที่นำอุปกรณ์ออกกระงับเหตุ ภายใน
๑๕ นาที (หลังจากรับแจ้ง)



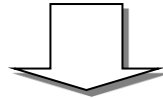
สิ้นสุด

สรุป กระบวนการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๕ นาที นับแต่ได้รับแจ้ง

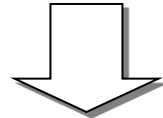
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
องค์การบริหารส่วนตำบลริโก่

ผู้แจ้งเหตุ ยื่นคำร้องผ่าน ๔ ช่องทาง

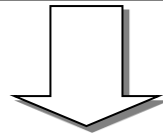
- (๑) website : www.rigo.go.th
- (๒) ช่องทาง line อบต.ริโก่
- (๓) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๐๙๗๖ - ๗
- (๔) ยื่นคำร้องด้วยตนเอง หรือติดต่อเบอร์ผู้บริหารทุกคน ใน ๒๐ นาที



เจ้าหน้าที่แจ้งเหตุให้ผู้บริหารทราบทางโทรศัพท์/ ผู้บริหารพิจารณา ภายใน ๕ นาที
๓๐ นาที



เจ้าหน้าที่ออกไปดำเนินการ ภายใน ๑๕ นาที นับจากได้รับแจ้ง



สิ้นสุด

สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๕ นาทีนับแต่ได้รับแจ้ง