

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้	๑๓ ม.ค.๖๖	วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้ ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นได้รับรู้ว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้ จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทุกวาระเทศกาลจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้ (Pop up)  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมเพื่อประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ นายบุญคอรี่ แม่ทาลง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้ ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมรับฟังนโยบาย ณ ห้องประชุม อบต.รีโก้ ทั้งนี้ได้กำชับให้บุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทุกวาระเทศกาลจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิคมอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดติดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใสให้เข้มแข็งและยั่งยืนจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริต และ งดรับ งดให้ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานต่อไป  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติ ค่านิยม และธรรมเนียมในการให้และรับของขวัญในโอกาสต่างๆ แก่ผู้ใหญ่
ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลภายนอก ยังมีการปฏิบัติสืบทอดกันมา.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๕.๑ ผู้บริหารทุกระดับ ควรปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และกำชับ
ติดตามให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด.....

.....๕.๒ ควรปลูกฝังค่านิยมในการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการ
ให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ.....

ลงชื่อ.....
(.....นายเฟาซีลี สาและ.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....นายบุคอรีย์ แมทาลง.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์