



คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลริโก อำเภอสุโขทัย จังหวัดน่าน

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลริโก มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมาย เดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย

- ๑) กล้องความคิดเห็นรับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๑ ตำบลริโก อำเภอ สุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา
- ๒) เว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลริโก” <https://www.rigo.go.th>
- ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลริโก”

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วน ตำบลริโก ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลริโก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลริโก
อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลริโก มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทางการวางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็น เครื่องมือสำคัญ ในการสร้าง การมีส่วนร่วม จากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจ เชื่อมั่นและศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index)

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญ ในการรับ แจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยมี ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑) กล้องความคิดเห็นรับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๑ ตำบลริโก อำเภอ สุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

๒) เว็บไซต์” ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลริโก” <https://www.rigo.go.th>

๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลริโก”

ใน ส่วน การ ปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใด ได้รับการติดต่อสอบถามเป็น หนังสือจากประชาชน หรือ ส่วน ราชการด้วยกัน เกี่ยวกับงาน ที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ ของส่วน ราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่ง อำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตองค์การบริหารส่วน ตำบลริโก จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลริโก เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้ กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุง กระบวนการ ในการปฏิบัติงาน
- ๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

บทที่ ๒

ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น

๑.เสนอแนะแก้หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการรวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒.ประสานเร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการ

๓.ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔.คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕.ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบและการคุ้มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ

๑.หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่อดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหาย

แก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒.ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๒.๑ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อกลับ

๒.๒ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒.๓ช่วงเวลาการกระทำความผิดทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดหรือช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน

๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓. กรณี การร้องเรียน ที่มี ลักษณะ เป็น บั ต ร ส น เท ่ ห้ จะ ร ับ พิจารณา เฉพาะ ราย ที่ ระ บู ห ลั ก ฐา น
กรณี แวด ล้อม ล้อม ป ราก ฏ ชั ด แฉ ง้ ต ลอ ด จ น ชื้ พ ยาน บุ ค ค ล แ น่ น อ น เ ท่ นั น

๔. เรื่อง ร้องเรียน ที่ อาจ ไม่ รั บ พิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียน ที่ มิ ได้ ทำ เป็น หนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียน ที่ มิ ได้ ระ บู พ ยาน หรือ ห ลั ก ฐา น ที่ เ พิ่ ย ง พ อ

๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียน สามารถ ส่ง ข้อร้องเรียน ผ่าน ช่องทาง ดัง นี้

๕.๑ ส่ง ข้อร้องเรียน หรือ ร้องเรียน ด้วย ตน เอง โดย ตรง ที่ องค์ การ บริหาร ส่วน ต่า บ ล ริ โก ่ อ่า เภ อ สุ ไหง ปา ตี จั ง หวั ด น ร าช ิ วา ส

๙๖๑๔๐ โทร. ๐๗๓-๕๓๐๙๗๗

๕.๒ ร้องเรียน ผ่าน เว็บไซต์ สำน กงาน ที่ <https://www.rigo.go.th>

๕.๓ ร้องเรียน ผ่าน Facebook องค์ การ บริหาร ส่วน ต่า บ ล ริ โก ่

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

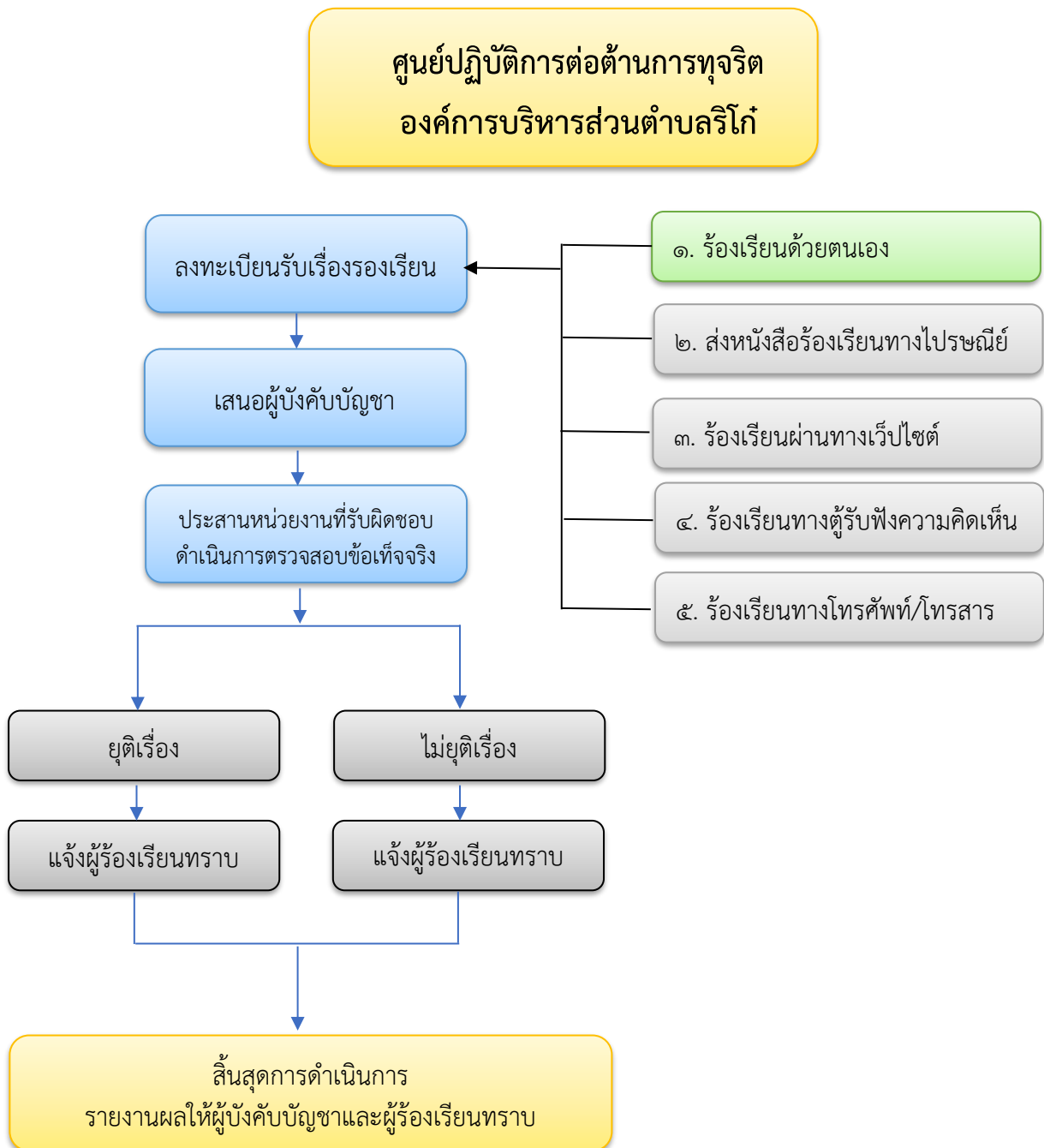
กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้ศูนย์ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลtriโก พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลtriโก เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน
๒. เมื่อได้รับร้องเรียนให้เลขานุการศูนย์ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลtriโก พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลtriโก รวบรวมข้อมูลการร้องเรียน เสนอคณะกรรมการศูนย์ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลtriโกตามลำดับ ในกรณีเป็น ลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในคู่มือนี้
๓. ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียน นั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วนไม่ว่าเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้อง ได้หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลtriโกเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถึงขั้นตอนหรือเวลา การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่สามารถกระทำได้
๔. กรณีที่เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใด ตรวจสอบข้อเท็จจริง
๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่ เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใดโดยให้ด าเนินการให้ แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลtriโกว่ามีการกระทำทุจริตและ ประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และ เป็น การ กระ ทำ ผิด วินัย หรือ ไม่ หาก เป็น กรณียที่ ไม่ มี มูล ที่ ค ว ร ก ล่า ว ห า ให้ เสนอ ความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลtriโกและยุติเรื่อง
๖. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม
๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกององค์การบริหาร ส่วนตำบลtriโก ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้ง
๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบ ห้าวัน เว้นแต่กรณีที่มีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิโป้ เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบหลัก และ
ทุกส่วนราชการเป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบรอง มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้
เป็นไปตามให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลลิโป้

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



บทที่ ๔
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
องค์การบริหารส่วนตำบลริโก/ ไปรษณีย์/ตู้-กล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	เว้นวันหยุดราชการ
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๐๘๗๗	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	เว้นวันหยุดราชการ
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ https://www.rigo.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเฟซบุ๊ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลริโก	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	

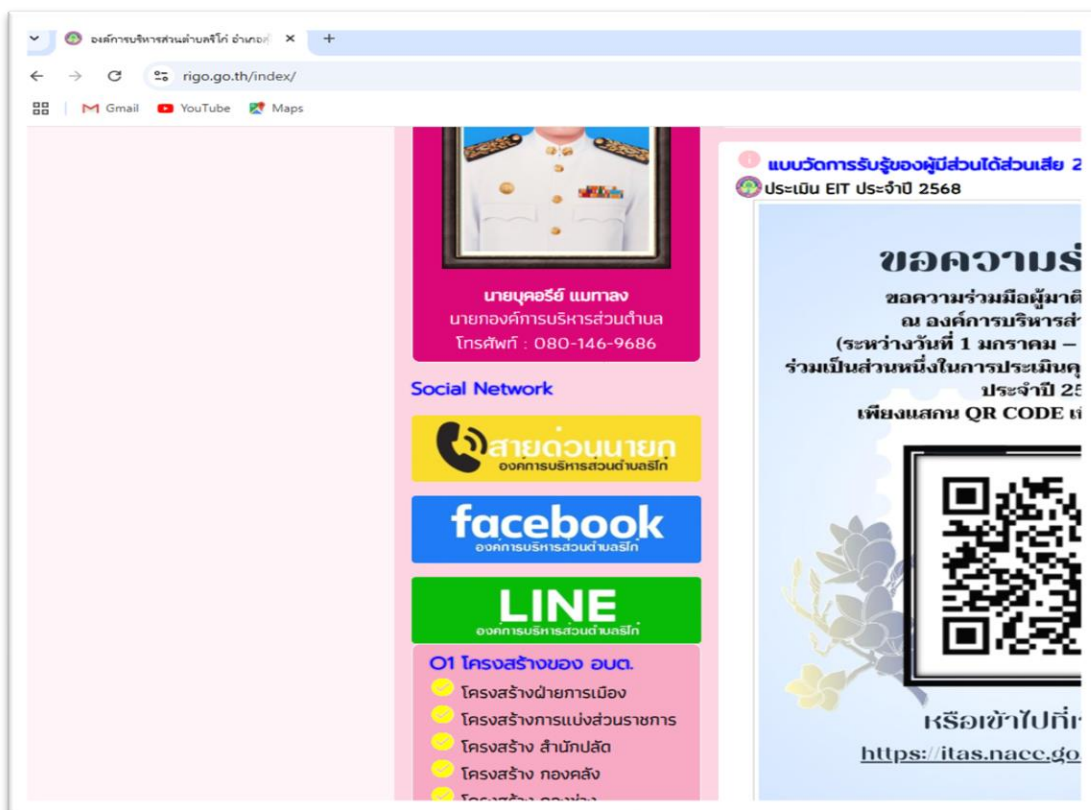
ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)



ช่องทางการร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ <https://www.rigo.go.th>



ร้องเรียนผ่าน Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้



ภาคผนวก

แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบลอำเภอจังหวัดโทรศัพท์.....

อาชีพ เลขที่บัตรประชาชน..... มีความประสงค์ขอร้อง

เรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลรีโก้

พิจารณา

ดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส

วนตำบลแม่ ดง โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-นามสกุล (เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียน)

๑.๑ นาย/นางสาว/นาง.....ตำแหน่ง.....

๑.๒ นาย/นางสาว/นาง.....ตำแหน่ง.....

๒. ประเภทการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือพฤติกรรมส่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่

☐ การใช้อำนาจ/ตำแหน่งหน้าที่ ไปในทางมิชอบ

☐ การเรียกรับผลประโยชน์/ติดสินบน

☐ การนำวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวงพ้อง

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๓. วัน/เดือน/ปี (พบเห็นเหตุการณ์/เกิดเหตุการณ์)

.....

๔. รายละเอียดพฤติการณ์

เหตุการณ์โดยย่อ.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑.....จำนวนฉบับ

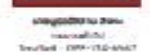
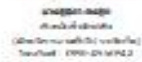
๒.....จำนวนฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

**ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ



กองคลัง



นางสิริณัฐรา จุฬเทพ
ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง
โทรศัพท์ : 089-249-9910



ว่าง
งานบัญชี นักวิชาการการเงินและบัญชี



นางสาวนันทพร ฤทธิไธย
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
โทรศัพท์ : 082-732-2799



ว่าที่ร้อยตรีธรรณ ภาหามะ
งานทะเบียนกรณพินและพัสดุ เจ้า
พนักงานพัสดุ
โทรศัพท์ : 080-188-7224



ว่าง
งานจัดหาพัสดุ นักวิชาการพัสดุ



นางสาวรุธิรา รุณเด
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ : 062-786-8503



นางสาวนันทพร ฤทธิไธย
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



นางสาวนันทพร ฤทธิไธย
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ



นางสาวกัลยาณี ภาหามะ
คณงานทั่วไป (งานการเงินและบัญชี)



นางสาวนันทพร ฤทธิไธย
คณงานทั่วไป (งานจัดเก็บรายได้)

กองช่าง



นายชัยนันทน์ นระธะ
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
โทรศัพท์ : 081-388-0081



นายแวอาเล แวอาแซ
นายช่างโยธา อาวุโส
โทรศัพท์ : 089-464-1443



ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน



นายอับดุลฮาดี สมะแอ
คณงานทั่วไป (ช่างไฟฟ้า)



นายอับรอฮิม ฆาหมะ
คณงานทั่วไป (ช่างไฟฟ้า)



นางชัชฎา สารณะ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (บริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
โทรศัพท์ : 084-860-2446



นายอาณิน สาแว

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
โทรศัพท์ : 080-548-9922



นางนริศรา พยรโสรัต

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
โทรศัพท์ : 094-314-3444



นางนันทิณี ดินมานะ
ครู คศ.1

โทรศัพท์ : 088-391-1634



นางนุริยาดี ดุบุดอง
ครู คศ.1

โทรศัพท์ : 085-080-2502



นางสาวสิติแอสาะ อูโซะ
ครู คศ.1

โทรศัพท์ : 087-297-1874



นางปาดิมาะ สมนิวัฒงค์
ครู คศ.1

โทรศัพท์ : 089-599-3291



นางนุณนารีอะ ดินยา
ครู คศ.1

โทรศัพท์ : 081-092-3023



นางนอริโธตาร์ อะปะ
ผู้ดูแลเด็ก

โทรศัพท์ : 084-856-1013



นางสาวกวนแซะ รวยอื้อมะ
ผู้ดูแลเด็ก

โทรศัพท์ : 087-396-6957



นางรุณนาถิ ภาษะ
ผู้ดูแลเด็ก

โทรศัพท์ : 081-093-6271



นางนุณนารีอะ มะยิดัง
ผู้ดูแลเด็ก

โทรศัพท์ : 080-716-0575



นางนุริยาดี สารณะ
ผู้ดูแลเด็ก

โทรศัพท์ : 081-396-6957



นายวาลัยมาน สาวัน
คณบดีทั่วไป