



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลริโก (สนง. ปลัด อบต.) โทร. ๐๙๓-๕๓๐๙๗๖-๗

ที่ นธ ๗๒๙๐๑/-

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริโก ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริโก มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

- (๑) งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย เปลี่ยนสายงานและเลื่อนระดับ ลาออก ของพนักงานส่วนตำบล
- (๒) งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือกของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- (๓) งานทะเบียนประวัติและบัตรประวัติคณะผู้บริหาร อบต.สมาชิก อบต.พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- (๔) งานการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- (๕) การจ้างงานพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
- (๖) งานการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี และการขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- (๗) งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรมต่าง ๆ
- (๘) งานการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
- (๑๐) งานเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการให้ค่าตอบแทนพิเศษ
- (๑๑) งานสวัสดิการและเงินรางวัลประจำปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- (๑๒) รวบรวมเอกสารตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี
- (๑๓) งานตรวจสอบการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- (๑๔) งานจริยธรรมข้าราชการการเมืองและจริยธรรมข้าราชการ
- (๑๕) จัดทำหนังสือรับรองคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- (๑๖) งานเดินทางไปราชการของนายก อบต.สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- (๑๗) จัดทำฎีกาของงานการเจ้าหน้าที่ ในระบบอินเทอร์เน็ต e-laas
- (๑๘) รายงานการดำเนินการตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
- (๑๙) งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- (๒๐) งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- (๒๑) งานประเมินผู้บริหารองค์กร
- (๒๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จากการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมา งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริโก ขอสรุปเรื่องที่ได้ดำเนินการ และผลการดำเนินการ ดังนี้

ผลการดำเนินการ

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง

ผลการดำเนินการ

๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๑.๒ จัดทำคำสั่ง การแต่งตั้งให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล

๑.๓ จัดทำคำสั่ง การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

๑.๔ จัดทำคำสั่ง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลใจ เป็นต้น

๑.๖ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการประเมินของแต่ละส่วนราชการ ให้แก่คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๗ เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว จะนำผลคะแนนมอบให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์ ในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ จะนำผลคะแนนมาพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนรวมกับคะแนน ในครั้งที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๗ ราย
พนักงานครู	จำนวน ๕ ราย
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๒ ราย
คนงานคนทั่วไป	จำนวน ๙ ราย
พนักงานจ้าง (ผดด)	จำนวน ๕ ราย

๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีพนักงานส่วนตำบล ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ทั้งสิ้น ๑๗ ราย

- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๔๑๔,๓๕๐.- บาท
- วงเงิน ๖% ของเงินเดือน ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๒๔,๘๖๑.๐๐.- บาท
- เงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗,๕๒๑.- บาท
- วงเงินคงเหลือ ๗,๓๔๐.- บาท

สรุปผลการเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔			รายละเอียดการเลื่อนชั้นเงินเดือน									วงเงินที่ใช้ในเลื่อนชั้นเงินเดือน	
จำนวน คนรวม	เงินเดือน รวม	วงเงินร้อยละ ๖	ระดับดีเด่น			ระดับดีมาก			ระดับดี			จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน	วงเงิน คงเหลือ หลังจาก เลื่อน เงินเดือน
			คน	เงินที่ได้ เลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ	คน	เงินที่ได้ เลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ	คน	เงินที่ ได้ เลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ		
๑๗	๔๐๘,๓๖๐	๗,๓๔๐	๒	๑,๕๒๐	-	๑๕	๕,๘๒๐	-	-	-	-	๗,๓๔๐	-

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔			รายละเอียดการเลื่อนชั้นเงินเดือน									วงเงินที่ใช้ในเลื่อนชั้นเงินเดือน	
จำนวน คนรวม	เงินเดือนรวม	วงเงิน ร้อยละ ๖	ระดับดีเด่น			ระดับดีมาก			ระดับดี			จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน	วงเงิน คงเหลือ หลังจากเลื่อน เงินเดือน
			คน	เงินที่ได้ เลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ	คน	เงินที่ได้ เลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ	คน	เงินที่ ได้ เลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ		
๑๗	๔๑๔,๓๕๐	๒๔,๘๖๑	๑๗	๑๗,๕๒๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๗,๕๒๑	๗,๓๔๐

สรุปผลการเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔			รายละเอียดการเลื่อนชั้นเงินเดือน									วงเงินที่ใช้ในเลื่อนชั้นเงินเดือน	
จำนวน คนรวม	เงินเดือนรวม	วงเงิน ร้อยละ ๓	ระดับดีเด่น			ระดับดีมาก			ระดับดี			จำนวน เงินที่ใช้ เลื่อน	วงเงิน คงเหลือ หลังจาก เลื่อน เงินเดือน
			คน	เงินที่ได้ เลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ	คน	เงินที่ได้ เลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ	คน	เงินที่ ได้ เลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ		
๕	๑๑๓,๔๒๐.๐๐	๓,๔๐๒.๖๐	๓	๒,๑๐๐	-	๒	๑,๒๘๐	-	-	-	-	๓,๓๘๐	๒๒,๖๐

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔			รายละเอียดการเลื่อนชั้นเงินเดือน									วงเงินที่ใช้ในเลื่อนชั้นเงินเดือน	
จำนวน คนรวม	เงินเดือนรวม	วงเงินร้อยละ ๓	ระดับดีเด่น			ระดับดีมาก			ระดับดี			จำนวน เงินที่ใช้ เลื่อน	วงเงิน คงเหลือ หลังจาก เลื่อน เงินเดือน
			คน	เงินที่ได้ เลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ	คน	เงินที่ได้ เลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ	คน	เงินที่ ได้ เลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ		
๕	๑๑๗,๙๙๐.๐๐	๓	-	-	-	๕	๓,๕๐๐	-	-	-	-	๓,๕๐๐	-

สรุปผลการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔			รายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินเดือน									วงเงินที่ใช้ในเลื่อนขั้นเงินเดือน	
จำนวน คนรวม	เงินเดือน รวม	วงเงินร้อยละ ๔	ระดับดีเด่น			ระดับดีมาก			ระดับดี			จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน	วงเงิน คงเหลือ หลังจาก เลื่อน เงินเดือน
			คน	เงินที่ได้ เลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ	คน	เงินที่ได้ เลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ	คน	เงินที่ ได้ เลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ		
๑๒	๑๗๒,๒๙๐	๖,๘๙๒	๑๒	๖,๖๒๔	-	-	-	-	-	-	-	๖,๖๒๔	๒๖๘

หมายเหตุ : พนักงานจ้างทั่วไป ไม่มีการเลื่อนขั้นค่าตอบแทน จำนวน ๙ ราย

๓. การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง

ผลการดำเนินการ

๓.๑ บันทึกข้อมูลต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติ ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มวุฒิการศึกษา การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ ฯลฯ

๓.๒ นำเสนอประวัติพนักงาน (ปลัด อบต.) ลงนามกำกับ

๓.๓ สายงานการเปลี่ยนทะเบียนประวัติ จังหวัดนราธิวาสทราบการบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๗ ราย
๒. พนักงานครู	จำนวน ๕ ราย
๓. พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๖ ราย
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๙ ราย
๕. พนักงานจ้าง (ผดต)	จำนวน ๕ ราย

๕. การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลริโก ได้ส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้บุคลากร ทั้งที่ได้ดำเนินการ จัดโครงการให้ความรู้ขึ้นเอง และที่จัดส่งไปอบรมยังหน่วยงานภายนอก ดังนี้

สรุปผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลริโก อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
๑.	น.ส.ชูฮาดา อาแว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๒. การเบิกจ่ายการรักษาพยาบาลสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น (สิทธิ อปท.) เขต ๑๒ สงขลา	๑๙ - ๒๒ ก.พ. ๖๔ ๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๖๔
๒.	นางซารินา สามะ นักบริหารการศึกษา ระดับต้น	ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด	๑๒ - ๑๕ มี.ค. ๖๔
๓.	นางกฤษิแซ รวยลือแหมะ ผู้ดูแลเด็ก	ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด	๑๒ - ๑๕ มี.ค. ๖๔
๔.	นางมูรียาตี ภูมิทอง ครู	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	๑๒ - ๑๕ มี.ค. ๖๔
๕.	นางนุรฮูดา มะยีนิง ผู้ดูแลเด็ก	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	๑๒ - ๑๕ มี.ค. ๖๔
๖.	นายซิมชุดดิน ตาละ เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาภัยปฏิบัติงาน	๑.โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒.โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๓.โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโฆษิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๖ - ๑๘ มี.ค. ๖๔ ๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๖๔ ๑๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๔

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
๗.	นางสาวนายวรา อาแซ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔	๒ - ๕ เม.ย.๖๔
๘.	นายณัฐดิณ กีส้มอ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	หลักสูตร เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๒ - ๔ เม.ย. ๖๔
๙.	นายภัทรพงศ์ เวทโอสถ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ระดับต้น	แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMOL เพื่อเพิ่มพูนความรู้ติดอาวุธทางปัญญา ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๔ - ๑๒ ธ.ค. ๖๔

ปัญหา/อุปสรรค

ในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากงบประมาณที่มีอย่างจำกัด ทำให้การวางแผนอัตรากำลังไม่เพียงพอกับการกิจและปริมาณงาน ประกอบกับขาดบุคลากรหลายตำแหน่ง ซึ่งในบางตำแหน่งที่ว่างจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนภาระงานให้กับบุคลากรตำแหน่งอื่นรับผิดชอบด้วย ยังผลให้หลายตำแหน่งมีภาระงานที่เพิ่มขึ้น จากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม และในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรไม่หลากหลาย และไม่ครอบคลุม การขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ และสืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) จึงส่งผลกระทบต่อแผนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ได้มีการวางแผนการดำเนินการไว้ ทำให้การดำเนินเกิดความล่าช้าตามแผนการที่กำหนด หรือไม่สามารที่จะดำเนินการได้เลย หรือบางโครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนการดำเนินการให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์มากยิ่งขึ้น เช่น การจำกัดจำนวนผู้เข้ารับการอบรม หรือการจัดในรูปแบบออนไลน์ เปลี่ยนรูปแบบการทำงานในยุคที่เรียกว่า New Normal มากยิ่งขึ้น

ขอเสนอแนะ

เห็นควรมีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานในอนาคต รวมทั้งบุคลากรที่เข้ามาใหม่ ควรให้มีการส่งเสริม สนับสนุน เพิ่มพูนความรู้ทักษะ ความชำนาญ แก่บุคลากร อย่างเท่าเทียมทุกตำแหน่งงาน เพื่อรองรับระบบงานโดยเฉพาะด้านที่ต้องใช้เทคโนโลยี หรือสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกและมีประสิทธิภาพสูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวชูชาติ อาแว)
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป



(ลงชื่อ)

(นายภัทรพงศ์ เวทโอสถ)

(หัวหน้าฝ่าย/นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป



(ลงชื่อ)

(นายเพชชี สาและ)

(ปลัด อบต./นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รักษาการแทน

(หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป



(ลงชื่อ)

(นางมาเรียม มะหะหมัด)

(รองปลัด อบต./นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป



(ลงชื่อ)

(นายเพชชี สาและ)

(ปลัด อบต./นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลริโก

☒ ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป



(ลงชื่อ)

(นายเพชชี สาและ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่แทน

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริโก)