|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | | | | | | | | | | องค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ | | | | | | | | | | | | | | | | | | อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,914,086 บาท แยกเป็น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **แผนงานงบกลาง** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **งบกลาง** | | | | | | | | | | **รวม** | **10,605,560** | | **บาท** | | | |  |  | **งบกลาง** | | | | | | | | | **รวม** | **10,605,560** | | **บาท** | | | |  |  |  | **งบกลาง** | | | | | | | | **รวม** | **10,605,560** | | **บาท** | | | |  |  |  | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | | | | | | | | จำนวน | 150,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.ต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างและผู้ดูแลเด็ก -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท.0808.4/ว1326 ลงวันที่ 4 กรกฏาคม 2560 เรื่องซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | | | | | | | | จำนวน | 6,500,400 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ  1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้อายุองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570  หน้า 133 ลำดับที่ 2) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เบี้ยยังชีพความพิการ | | | | | | | | จำนวน | 2,486,400 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพความพิการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ  1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่2 พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570  หน้า133  ลำดับที่ 3) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | | | | | | | | จ จำนวน | 48,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ  1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครงส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548  (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570  หน้า 133 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินสำรองจ่าย | | | | | | | | จำนวน | 800,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้  1.พระราชบัญญัติป้องกันและสาธารณภัย พ.ศ.2560 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด่วนที่สุด ที่ มท. 0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม  2545 เรื่องการช่วยเหลือประชาชนเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่องซักซ้อมการจัดทำงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | รายจ่ายตามข้อผูกพัน | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) | | | | | | | จำนวน | 480,760 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และให้มิให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 -กฏกระทรวงเรื่องการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาณข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท.0808.5/ว31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น(สปสช)หรือพื้นที่ | | | | | | | จำนวน | 130,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบสำหรับการดำเนินงานกองทุน หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กองทุนสุขภาพชุมชน) ของตำบลริโก๋ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | สมทบกองทุนเงินทดแทน | | | | | | | จำนวน | 10,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้  1.พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | | **แผนงานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **งานบริหารทั่วไป** | | | | | | | | | | **รวม** | **13,062,980** | | **บาท** | | | |  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | | **รวม** | **8,218,360** | | **บาท** | | | |  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)** | | | | | | | | **รวม** | **2,278,080** | | **บาท** | | | |  |  |  | ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | จำนวน | 725,760 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | | | | | | | | จำนวน | 180,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก | | | | | | | | จำนวน | 180,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | | | | | | | | จำนวน | 120,960 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | จำนวน | 1,071,360 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | | **รวม** | **5,940,280** | | **บาท** | | | |  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | จำนวน | 3,694,560 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 11 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561  ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | จำนวน | 443,880 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | 1)เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำพื้นที่พิเศษ 3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | | | | | จำนวน | 186,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,หัวหน้าสำนักปลัด,หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น  (ฉบับที่ 2) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | | | | | จำนวน | 1,300,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  จำนวน 9 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | | | | | | | | จำนวน | 315,840 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | 1)เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำพื้นที่พิเศษ 3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | | **รวม** | **4,489,170** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | | **รวม** | **1,218,170** | | **บาท** | | | |  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ | | | | | | | จำนวน | 1,078,170 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง     - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | | | | | จำนวน | 60,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้สร้างบ้าน ของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ   - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ   ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548  2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | | | | | | | จำนวน | 60,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล  (เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ)  - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้  1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549   (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น)  - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้  1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549   (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | **รวม** | **2,221,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | จำนวน | 900,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | จ่ายเป็นค่าเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าทำความสะอาด อบต.ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเวรยาม ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าจ้างแรงงาน และอื่นๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)  พ.ศ. 2562  2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี | | | | | | | จำนวน | 36,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญของชาติ การจัดงาน กิจกรรมต่างๆตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐบาล หรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | | | | จำนวน | 150,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/4757 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | | | | | | | จำนวน | 40,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋เข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | 15,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 149 ลำดับที่ 1 ) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ | | | | | | | จำนวน | 450,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 162  ลำดับที่ 1 ) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการพัฒนาคุณลักษณะด้านจิตสาธารณะให้กับเยาวชนในพื้นที่ตำบลริโก๋ | | | | | | | จำนวน | 30,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาคุณลักษณะด้านจิตสาธารณะให้กับเยาวชนในพื้นที่ตำบล    ริโก๋ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 168 ลำดับที่ 4 ) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการพัฒนาศักยภาพ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ | | | | | | | จำนวน | 200,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2566 หน้า  12 ลำดับที่ 1 ) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแนวพระราชดำริ | | | | | | | จำนวน | 250,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแนวพระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2566 หน้า 12  ลำดับที่ 2 ) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมภิบาล สำหรับเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ | | | | | | | จำนวน | 100,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมจริยธรรมและส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมภิบาล สำหรับเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 163 ลำดับที่ 4  ) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ | | | | | | | จำนวน | 50,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 167 ลำดับที่ 2  ) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | | **รวม** | **590,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | | | | | จำนวน | 120,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ยางลบ ดินสอ และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | | | | | จำนวน | 10,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฝอก แก้ว จาน ช้อน และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | | จำนวน | 80,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  เช่น ยางนอก ยางใน หัวเทียม หม้อกรอง และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบีย  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | | | | | | จำนวน | 300,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล นำ้มันเบนซิล น้ำมันเครื่อง  น้ำมันจารบี และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | | จำนวน | 80,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์  เช่น แผ่นดิสก์ หมีกเครื่องพิมพ์ โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | | | | | **รวม** | **460,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | ค่าไฟฟ้า | | | | | | | | จำนวน | 300,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท. 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าบริการไปรษณีย์ | | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท. 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | | | | | | | | จำนวน | 120,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการการสื่อสารโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบและค่าบริการอินเตอร์เน็ต รวมถึงเน๊ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม และให้เหมานรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยว - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | | **รวม** | **340,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | | **รวม** | **340,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 | | | | | | | จำนวน | 24,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์  สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง   -จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี | | | | | | | จำนวน | 16,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง   -จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | | | | | จำนวน | 300,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | | | | | | **รวม** | **15,450** | | **บาท** | | | |  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | | | | | | **รวม** | **15,450** | | **บาท** | | | |  |  |  | เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | 15,450 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุรู อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า163 ลำดับที่ 3) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  | **งานบริหารงานคลัง** | | | | | | | | | | **รวม** | **3,039,600** | | **บาท** | | | |  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | | **รวม** | **2,439,200** | | **บาท** | | | |  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | | **รวม** | **2,439,200** | | **บาท** | | | |  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | จำนวน | 1,300,800 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561  ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (กองคลัง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | จำนวน | 287,200 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | 1) เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำพื้นที่พิเศษ 2) เพื่อจ่ายเงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบ (ผ.ส.ร.) ของพนักงานส่วนตำบล 3) เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (กองคลัง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | | | | | จำนวน | 67,200 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยกองการคลัง - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น  (ฉบับที่ 2) (กองคลัง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | | | | | จำนวน | 636,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  จำนวน 4 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (กองคลัง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | | | | | | | | จำนวน | 148,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | 1)เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำพื้นที่พิเศษ 3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (กองคลัง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | | **รวม** | **520,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | | **รวม** | **320,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | | | | | | | จำนวน | 300,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ  -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว8562 ลงวันที่ 26 กันยายน 2560 เรื่องหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กองคลัง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1.พระราชกฤษฏีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย    ว่าด้วย เงินสวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น    (ฉบับที่ 3) (กองคลัง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | **รวม** | **90,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | จำนวน | 10,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อเป็นรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าทำความสะอาด ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559  เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | | | | จำนวน | 60,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/4757 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋เข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | | **รวม** | **110,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | | | | | จำนวน | 50,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ยางลบ ดินสอ และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | | | | | จำนวน | 10,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว  เช่น ถ้วย จาน ไม้กวาด และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | | จำนวน | 50,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์  เช่น  แผ่นดิสก์ หมีกเครื่องพิมพ์ โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ  - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | | **รวม** | **80,400** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | | **รวม** | **80,400** | | **บาท** | | | |  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | เครื่องปรับอากาศ | | | | | | | จำนวน | 54,400 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆละ 27,200 บาท เป็นเงินจำนวน  54,400 บาท จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน1 สำนักงบประมาณ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี | | | | | | | จำนวน | 16,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง   -จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | เครื่องพิมพ์ Multifuntion เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ | | | | | | | จำนวน | 10,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ  จำนวน 1 เครื่อง   -จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) | | | | | |  |  | |  | | | | **แผนงานการรักษาความสงบภายใน** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน** | | | | | | | | | | **รวม** | **40,000** | | **บาท** | | | |  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | | **รวม** | **40,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | **รวม** | **40,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการจัดระเบียบและรักษาความสงบในตำบลริโก๋ | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | -เพื่อเป็นค่าจัดทำโครงการจัดระเบียบและรักษาความสงบในตำบลริโก๋ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิด อบรม ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดทำโครงการนี้ -  เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า150 ลำดับที่ 2 | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญและในโอกาสต่างๆ | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | -เพื่อเป็นค่าจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญและในโอกาสต่างๆ  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิด อบรม ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดทำโครงการนี้ -  เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570 หน้า 153  ลำดับที่ 7) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  | **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** | | | | | | | | | | **รวม** | **300,000** | | **บาท** | | | |  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | | **รวม** | **300,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | | **รวม** | **20,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยการงานให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560  เรื่องหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560  (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | **รวม** | **130,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ อปพร.และทีม OTOS | | | | | | | จำนวน | 50,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ อปพร.และทีม OTOS โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 151 ลำดับที่ 4 ) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปพร. | | | | | | | จำนวน | 50,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปพร. โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 152  ลำดับที่ 5 ) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้แก่ครูและนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและประชาชนตำบลริโก๋ | | | | | | | จำนวน | 30,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้แก่ครูและนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและประชาชนตำบลริโก๋ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 152  ลำดับที่ 6) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | | **รวม** | **150,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | | จำนวน | 70,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน หัวเทียม หม้อกรอง และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | วัสดุเครื่องดับเพลิง | | | | | | | | จำนวน | 80,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง  - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | | **แผนงานการศึกษา** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา** | | | | | | | | | | **รวม** | **1,565,420** | | **บาท** | | | |  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | | **รวม** | **1,275,420** | | **บาท** | | | |  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | | **รวม** | **1,275,420** | | **บาท** | | | |  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | จำนวน | 953,040 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 3 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561  ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | จำนวน | 130,380 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | 1)เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำพื้นที่พิเศษ 3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | | | | | จำนวน | 42,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น        (ฉบับที่ 2) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | | | | | จำนวน | 108,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | | | | | | | | จำนวน | 42,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | 1)เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำพื้นที่พิเศษ 3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | | **รวม** | **230,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | | **รวม** | **50,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | | | | | | | จำนวน | 50,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ   - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้  1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549   (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | **รวม** | **110,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | | | | จำนวน | 80,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/4757 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | | | | | | | จำนวน | 30,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ เข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | | **รวม** | **70,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | | | | | จำนวน | 50,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ยางลบ ดินสอ และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน  เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | | **รวม** | **60,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | | **รวม** | **60,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ชุดโซฟา พร้อมโต๊ะกลาง | | | | | | | จำนวน | 30,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟา พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ -จัดหาโดยสืบราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในกองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้  1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | | | | | จำนวน | 30,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ | | | | | |  |  | |  | | | |  | **งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา** | | | | | | | | | | **รวม** | **10,062,606** | | **บาท** | | | |  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | | **รวม** | **3,195,800** | | **บาท** | | | |  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | | **รวม** | **3,195,800** | | **บาท** | | | |  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | จำนวน | 1,740,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561  ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | จำนวน | 150,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | 1) เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำพื้นที่พิเศษ 2) เพื่อจ่ายเงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบ (ผ.ส.ร.) ของพนักงานส่วนตำบล 3) เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอก เหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินวิทยฐานะ | | | | | | | | จำนวน | 210,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ  ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 อัตรา -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ประกาศ กจ.กท.และ กอบต. เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ สำนักงาน กจ.กท.และกอบต. ที่ มท. 0809.3/ว/28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | | | | | จำนวน | 900,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง   - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (กองการศึกษาฯ) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 1)เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำพื้นที่พิเศษ 3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | | | | | | | | จำนวน | 195,800 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | 1)เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำพื้นที่พิเศษ 3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | | **รวม** | **3,703,406** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | | **รวม** | **20,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ   - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้  1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549   (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | **รวม** | **1,908,900** | | **บาท** | | | |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | จำนวน | 400,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าทำความสะอาด ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7) พ.ศ.2562 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ (ค่าอาาหารกลางวัน) | | | | | | | จำนวน | 352,800 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ (ค่าอาาหารกลางวัน) -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฏาคม 2564  เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 134 ลำดับที่ 1 ) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ (ค่าจัดการเรียนการสอน) | | | | | | | จำนวน | 73,440 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ (ค่าจัดการเรียนการสอน) -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฏาคม 2564  เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 134 ลำดับที่ 2 ) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | | | | จำนวน | 100,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/4757 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | | | | | | | จำนวน | 80,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋เข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) | | | | | | | จำนวน | 51,160 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฏาคม 2564  เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570  หน้า 135 ลำดับที่ 3) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) โรงเรียนอนุบาลตำบลริโก๋ | | | | | | | จำนวน | 127,900 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษาค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) โรงเรียนอนุบาลตำบลริโก๋ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฏาคม 2564  เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 หน้า 28 ลำดับที่3) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนอนุบาลตำบลริโก๋ (ค่าจัดการเรียนการสอน) | | | | | | | จำนวน | 183,600 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนอนุบาลตำบลริโก๋ (ค่าจัดการเรียนการสอน) -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฏาคม 2564  เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 หน้า 27ลำดับที่ 2) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนอนุบาลตำบลริโก๋(ค่าอาหารกลางวัน) | | | | | | | จำนวน | 540,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนอนุบาลตำบลริโก๋(ค่าอาหารกลางวัน) -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฏาคม 2564  เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 หน้า 27 ลำดับที่ 1) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | | **รวม** | **1,624,506** | | **บาท** | | | |  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | | | | | จำนวน | 50,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน  เช่น กระดาษ ปกกกา แฟ้ม ยางลบ ดินสอ และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | | | | | จำนวน | 1,574,506 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | 1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จาน ช้อน กระติกน้ำ อื่นๆ ฯลฯ จำนวน 30,000 บาท -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.3/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณ 2)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ดังนี้ 2.1ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ จำนวน ึ78,140.00บาท 2.2โรงเรียนอนุบาลตำบลริโก๋ 195,260.00บาท 2.3 อาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียน สังกัด สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (1)โรงเรียนบ้านบาโงกือเต จำนวน  177,686.60 บาท (2)โรงเรียนบ้านดอเฮะ จำนวน  195,260.00 บาท 5.โรงเรียนบ้านตะโล๊ะบูเก๊ะ จำนวน 437,382.40 บาท ุ6.โรงเรียนบ้านกูวา จำนวน 460,813.60 บาท -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท.0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฏาคม 2564 เรื่องซักซ้อมการจัดงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565  (กองการศึกษา) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | | | | | **รวม** | **150,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | ค่าไฟฟ้า | | | | | | | | จำนวน | 120,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท. 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | | | | | | | | จำนวน | 30,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการการสื่อสารโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบและค่าบริการอินเตอร์เน็ต รวมถึงเน๊ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม และให้เมานรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | | **รวม** | **108,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | | **รวม** | **108,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | พัดลมติดผนัง | | | | | | | จำนวน | 8,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 4 เครื่อง จัดหาโดยสืบราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในกองมาตรฐานครุภัณฑ์ 1 lสำนักงบประมาณ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้  1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ครุภัณฑ์สนาม | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | เครื่องเล่นสนามในร่ม | | | | | | | จำนวน | 100,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามในร่ม จัดหาโดยสืบราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในกองมาตรฐานครุภัณฑ์ 1 lสำนักงบประมาณ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้  1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | | | | | | **รวม** | **3,055,400** | | **บาท** | | | |  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | | | | | | **รวม** | **3,055,400** | | **บาท** | | | |  |  |  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) | | | | | | | จำนวน | 3,055,400 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.) ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านบาโงกือเต  จำนวน 491,400 บาท 2.โรงเรียนบ้านดอเฮะ      จำนวน 540,000 บาท 3.โรงเรียนบ้านบ้านตะโล๊ะบูเก๊ะ จำนวน 985,000 บาท 4.โรงเรียนบ้านกูวา          จำนวน 1,038,400 บาท -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่  มท.0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฏาคม 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององคืกรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.256 หน้า 136 ลำดับที่ 1) | | | | | |  |  | |  | | | | **แผนงานสาธารณสุข** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น** | | | | | | | | | | **รวม** | **560,000** | | **บาท** | | | |  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | | **รวม** | **560,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | | **รวม** | **120,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | 120,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋  -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด่วนที่สุด ที่ 0819.2/ว2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | **รวม** | **370,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | จำนวน | 300,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าทำความสะอาด ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาเวรยาม ค่าบริการจัดทิ้งขยะ ค่าจ้างเหมาคนงานประจำรถขยะ ค่าบริการ ต่างๆ ค่าจ้างแรงงานและอื่นๆ ฯลฯ  -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท.0810.52/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฏาคม 2561 เรื่องซักซ้อมการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการรณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการรณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดทำโครงการนี้ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท.0810.52/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฏาคม 2561 เรื่องซักซ้อมการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 146 ลำดับที่ 3) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า | | | | | | | จำนวน | 30,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดทำโครงการนี้ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท.0810.52/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฏาคม 2561 เรื่องซักซ้อมการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 147 ลำดับที่ 4 ) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการสำรวจประชากรสุนัขและแมว | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการสำรวจประชากรสุนัขและแมว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดทำโครงการนี้ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท.0810.52/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฏาคม 2561 เรื่องซักซ้อมการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 147 ลำดับที่ 5) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | | **รวม** | **70,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เครื่องมือทางการแพทย์ และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | วัสดุจราจร | | | | | | | | จำนวน | 50,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สัญญาญไฟกะพริบ สัญญาญไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร อื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | | **แผนงานเคหะและชุมชน** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน** | | | | | | | | | | **รวม** | **500,000** | | **บาท** | | | |  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | | **รวม** | **500,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | | | | | | | | **รวม** | **500,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการจัดทำป้ายชื่อถนน ป้ายชื่อหมู่บ้านในตำบลริโก๋ | | | | | | | จำนวน | 500,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดป้ายชื่อถนน ป้ายชื่อหมู่บ้านในตำบลริโก๋ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่7 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566- พ.ศ.2570 หน้า 120 ลำดับที่ 7) (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | | **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน** | | | | | | | | | | **รวม** | **340,000** | | **บาท** | | | |  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | | **รวม** | **340,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | **รวม** | **340,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการและผูดูแลผู้พิการ | | | | | | | จำนวน | 40,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการและผู้ดูแลผู้พิการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการนี้ ฯลฯ -  เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2566)  หน้า 11  ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ | | | | | | | จำนวน | 100,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ           ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการนี้ ฯลฯ -  เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2566)  หน้า  11  ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการสนับสนุนการประกอบอาชีพ | | | | | | | จำนวน | 200,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสนับสนุนการประกอบอาชีพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการนี้ ฯลฯ -  เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)  หน้า  132  ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | | **แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **งานกีฬาและนันทนาการ** | | | | | | | | | | **รวม** | **770,000** | | **บาท** | | | |  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | | **รวม** | **770,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | **รวม** | **620,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการกีฬาสายใยรัก...เกมส์ | | | | | | | จำนวน | 80,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการกีฬาสายใยรัก...เกมส์  โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเรื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 139 ลำดับที่ 4)  (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการแข่งขันกีฬา อบต.ริโก๋ คัพ | | | | | | | จำนวน | 200,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการแข่งขันกีฬา อบต.ริโก๋ คัพ  โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเรื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 161 ลำดับที่ 5) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ (นอกสถานที่) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | | | | | | | จำนวน | 60,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ (นอกสถานที่) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเรื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 165 ลำดับที่ 2) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา | | | | | | | จำนวน | 100,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา  โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเรื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 169 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการมหกรรมวิชาการสานสัมพันธ์สู่ท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | 80,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการมหกรรมวิชาการสานสัมพันธ์สู่ท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 160 ลำดับที่ 3)  (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการวันเด็กแห่งชาติ อบต.ริโก๋ | | | | | | | จำนวน | 100,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการวันเด็กแห่งชาติ อบต.ริโก๋  โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเรื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 137 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | | **รวม** | **150,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | วัสดุกีฬา | | | | | | | | จำนวน | 150,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกตะกร้อ ตาข่าย และอื่นๆ ฯลฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณ (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  | **งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น** | | | | | | | | | | **รวม** | **680,000** | | **บาท** | | | |  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | | **รวม** | **540,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | **รวม** | **540,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการพัฒนาทักษะการเรียนการสอนอัล-กุรอาน | | | | | | | จำนวน | 130,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการพัฒนาทักษะการเรียนการสอนอัล-กุรอาน  โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเรื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 159 ลำดับที่ 2 ) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาตำบลริโก๋ | | | | | | | จำนวน | 100,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาตำบลริโก๋  โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 169 ลำดับที่ 2 ) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการสำหรับเด็กปฐมวัย | | | | | | | จำนวน | 100,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการ  พัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการสำหรับเด็กปฐมวัยโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า ลำดับที่  ) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการรอมฏอนเสริมสร้างสันติสุข...สู่ตำบลริโก๋ | | | | | | | จำนวน | 130,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการรอมฏอนเสริมสร้างสันติสุข...สู่ตำบลริโก๋  โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 159 ลำดับที่ 1) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม | | | | | | | จำนวน | 80,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม  โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเรื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 165 ลำดับที่ 1 ) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | | | | | | **รวม** | **140,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | | | | | | **รวม** | **140,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการส่งเสริมการสอนคัมภีร์อัลกุรอาน ประจำมัสยิดบ้านกำปงบือแน หมู่ที่ 6 | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการสอนคัมภีร์อัล-กุรอาน ประจำมัสยิดบ้านกำปงบือแน หมู่ที่ 6 ตำบลริโก๋ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสังการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 142 ลำดับที่ 5) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการส่งเสริมการสอนคัมภีร์อัลกุรอาน ประจำมัสยิดบ้านกูวา หมู่ที่ 5 | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการสอนคัมภีร์อัล-กุรอาน ประจำมัสยิดบ้านกูวา หมู่ที่ 5 ตำบลริโก๋ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสังการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570  หน้า 141 ลำดับที่4) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการส่งเสริมการสอนคัมภีร์อัลกุรอาน ประจำมัสยิดบ้านจือแร หมู่ที่ 1 | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการสอนคัมภีร์อัล-กุรอาน ประจำมัสยิดบ้านจือแร หมู่ที่ 1 ตำบลริโก๋ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสังการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570  หน้า 140 ลำดับที่ 1 ) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการส่งเสริมการสอนคัมภีร์อัลกุรอาน ประจำมัสยิดบ้านดอเฮ๊ะ หมู่ที่3 | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการสอนคัมภีร์อัล-กุรอาน ประจำมัสยิดบ้านดอเฮ๊ะ หมู่ที่ 3 ตำบลริโก๋ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสังการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570  หน้า140  ลำดับที่ 2 ) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการส่งเสริมการสอนคัมภีร์อัลกุรอาน ประจำมัสยิดบ้านตะโล๊ะบูเก๊ะ หมู่ที่ 2 | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการสอนคัมภีร์อัล-กุรอาน ประจำมัสยิดบ้านบ้านตะโล๊ะบูเก๊ะ  หมู่ที่ 2 ตำบลริโก๋ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสังการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570  หน้า143 ลำดับที่ 2) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการส่งเสริมการสอนคัมภีร์อัลกุรอาน ประจำมัสยิดบ้านบาลูกา หมู่ที่ 4 | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการสอนคัมภีร์อัล-กุรอาน ประจำมัสยิดบ้านบาลูกา  หมู่ที่ 4 ตำบลริโก๋ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสังการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570  หน้า141 ลำดับที่3) (กองการศึกษาฯ) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการส่งเสริมการสอนคัมภีร์อัลกุรอาน ประจำมัสยิดบ้านลาแลลูวัส หมู่ที่ 7 | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการสอนคัมภีร์อัล-กุรอาน ประจำมัสยิดบ้านลาแลลูวัส หมู่ที่ 7 ตำบลริโก๋ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสังการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย    ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570  หน้า 142 ลำดับที่ 7) (กองการศึกษา | | | | | |  |  | |  | | | | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา** | | | | | | | | | | **รวม** | **3,449,320** | | **บาท** | | | |  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | | **รวม** | **1,832,320** | | **บาท** | | | |  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | | **รวม** | **1,832,320** | | **บาท** | | | |  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | จำนวน | 929,280 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา 1) พระราชบัญังินติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.ท. กจ. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการแลพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ.2561 (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | จำนวน | 172,880 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | 1)เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำพื้นที่พิเศษ 3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | | | | | จำนวน | 42,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น       (ฉบับที่ 2) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | | | | | จำนวน | 580,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง   - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | | | | | | | | จำนวน | 108,160 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | 1)เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำพื้นที่พิเศษ 3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | | **รวม** | **1,041,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | | **รวม** | **221,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | | | | | จำนวน | 96,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | | | | | | | จำนวน | 125,000 | | บาท | | | |  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | **รวม** | **410,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | จำนวน | 300,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | จ่ายเป็นค่าเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าทำความสะอาด อบต.ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเวรยาม ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)  พ.ศ. 2562 (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | | | | จำนวน | 60,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/4757 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565  (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | | | | | | | จำนวน | 50,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลริโก๋เข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | | **รวม** | **410,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน  เช่น กระดาษ ปากกกา แฟ้ม ยางลบ ดินสอ และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | | | จำนวน | 300,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ     - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | | | | | จำนวน | 5,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จาน ถ้วย ไม้กวาด และอื่นๆ ฯลฯ  - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | วัสดุก่อสร้าง | | | | | | | | จำนวน | 50,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ ปูน ทราย และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | | | | | | | | จำนวน | 5,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | | จำนวน | 30,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์  เช่น แผนดิสก์ หมึกเครื่องพิมพ์  และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | | **รวม** | **576,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | | **รวม** | **76,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี | | | | | | | จำนวน | 16,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง   -จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | | | | | จำนวน | 60,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้  1.หนังสือกรมส่งเสริมการการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณ (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | | | | | | | | **รวม** | **500,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | จำนวน | 500,000 | | บาท | | | |  | **งานก่อสร้าง** | | | | | | | | | | **รวม** | **4,913,600** | | **บาท** | | | |  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | | **รวม** | **4,913,600** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | | | | | | | | **รวม** | **4,913,600** | | **บาท** | | | |  |  |  | ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนน สาย นธ.ถ.68-004 สายตะโล๊ะบูเก๊ะ-ลาแลลูวัส(ช่วงตะโล๊ะบูเก๊ะ) หมู่ที่ 2 | | | | | | | จำนวน | 1,174,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนน สาย นธ.ถ.68-004 สายตะโล๊ะบูเก๊ะ-ลาแลลูวัส(ช่วงตะโล๊ะบูเก๊ะ)หมู่ที่ 2 บ้านตะโล๊ะบูเก๊ะ ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 เมตร ยาว 310 เมตร   เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่7 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566- พ.ศ.2570 หน้า 19 ลำดับที่ 31) (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสาย นธ.ถ.68-001 สายบาโงกือเต-ดอเฮะ(ช่วงมัสยิด-สามแยก) หมูที่ 3 | | | | | | | จำนวน | 724,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำ โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสาย นธ.ถ.68-001 สายบาโงกือเต-ดอเฮะ(ช่วงมัสยิด-สามแยก) หมู่ที่ 3 ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร ยาว 200 เมตร   เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่7 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566- พ.ศ.2570 หน้า 86 ลำดับที่) (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสาย นธ.ถ.68-013 สายบ้านกำนัน หมู่ที่ 1 | | | | | | | จำนวน | 1,513,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสาย นธ.ถ.68-013 สายบ้านกำนัน หมู่ที่ 1  ขนาดกว้าง 0.50 เมตร  ยาว 400 เมตร (ข้างละ 200 เมตร)  ลึก 0.50เมตร ตามแบบที่กำหนด เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่7 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566- พ.ศ.2570 หน้า 64 ลำดับที่11) (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการก่อสร้างและปรับปรุงคูระบายน้ำถนนสาย นธ.ถ.68-004 สายตะโล๊ะบูเก๊ะ-ลาแลลูวัส (ช่วงบ้านลาแลลูวัส) หมูที่ 7 | | | | | | | จำนวน | 814,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างและปรับปรุงคูระบายน้ำถนนสาย นธ.ถ.68-004 สายตะโล๊ะบูเก๊ะ-ลาแลลูวัส (ช่วงบ้านลาแลลูวัส) หมูที่ 7  ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร ยาว 225 เมตร   เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่7 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566- พ.ศ.2570 หน้า  ลำดับที่) (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | จำนวน | 500,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้  1.หนังสือกรมส่งเสริมการการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณ (กองช่าง) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) | | | | | | | | จำนวน | 188,600 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือ กค.(กวจ) 0504/ว110 ลงวันที่ มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) คำนวญร้อยละ 4 ของโครงการก่อสร้าง (4,715,000x4/100) =188,600 บาท | | | | | |  |  | |  | | | | **แผนงานการเกษตร** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **งานส่งเสริมการเกษตร** | | | | | | | | | | **รวม** | **5,000** | | **บาท** | | | |  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | | **รวม** | **5,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | | **รวม** | **5,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | วัสดุการเกษตร | | | | | | | | จำนวน | 5,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อการเกษตร เช่น ยาฆ่าหญ้า ปุ๋ย และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่า สาธารณูปโภค 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  | **งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ** | | | | | | | | | | **รวม** | **20,000** | | **บาท** | | | |  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | | **รวม** | **20,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | **รวม** | **20,000** | | **บาท** | | | |  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | โครงการอนุรักษ์พันธ์พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | บาท | | | |  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธ์พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 158 ลำดับที่1 ) (สำนักปลัด) | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |