



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ
วิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโก
อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและวิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง - การวางแผนกำลังคน	- ไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างแต่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล - มีการดำเนินการวางแผนกำลังคน และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว	-	พ.ค. - ก.ย	- พบว่าแผนอัตรากำลังได้ดำเนินงานตามอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
นโยบายการสรรหา และคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการดำเนินการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายงานผู้บริหารของพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดฯ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานวิชาการของพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ได้แก่ นักพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัดฯ - มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานทั่วไป พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันฯ สังกัดสำนักปลัดฯ - ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- พบว่าได้มีการสรรหาและคัดเลือกครบทุกตำแหน่งแล้ว นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ																								
นโยบายด้านบริหาร ผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ผลดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๑๔</td><td>๑๒</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>๙</td></tr></table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๑</td><td>๑๒</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>๙</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	-	ระดับดีมาก	๑๔	๑๒	ระดับดี	-	๙	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑	๑๒	ระดับดีมาก	-	-	ระดับดี	-	๙	-	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- พบว่า ผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ ราย อยู่ใน ระดับดีเด่น จำนวน ๒ ราย ระดับดีมาก จำนวน ๑๖ ราย และพนักงานจ้างจำนวน ๒๑ ราย ระดับดีมาก ๑๒ราย ระดับดีจำนวน ๙ ราย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี มาก และผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ แยกเป็นพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๑๖ ราย อยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๑๘ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๑ ราย ส่วนใหญ่อยู่ ในระดับดีเด่น - เห็นควรพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ ราชการของพนักงานจ้างเพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่ อยู่ในระดับที่ดีขึ้น - บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรควบคู่กับ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม - บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตระหนักความ สำนึกในการบริการประชาชน -บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมว่าเป็น เรื่องจำเป็นและเป็นประโยชน์สำหรับชีวิตและการ ทำงาน - เป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินนโยบาย ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																											
ระดับดีเด่น	๒	-																											
ระดับดีมาก	๑๔	๑๒																											
ระดับดี	-	๙																											
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																											
ระดับดีเด่น	๑	๑๒																											
ระดับดีมาก	-	-																											
ระดับดี	-	๙																											

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
ทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ในหลักสูตร ต่าง ๆ เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดโครงการอบรมการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การ บริหารส่วนตำบลโกโก้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ ๑. หลักสูตร “เทคนิคการช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การ จัดกิจกรรมสาธารณสุข การใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบใหม่ และเทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดทำร่าง TOR ร่าง ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคา กลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราวลีเก็กทรอนิกส์ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เจาะลง คณะกรรมการการตรวจสอบพัสดุ การดำเนินการตาม ว ๑๑๙ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นแอร์พอร์ต อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔ วัน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นายเฟาซีลี สาและ ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. นางสุธิดา คงสุก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. หลักสูตร “เชิงปฏิบัติการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียน ทรัพย์สิน Ltax Online ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ณ โรงแรม รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๗ วัน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นางธัญธีรา จุลเทพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวรุชีลา รุตต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖๗๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ปัญหาและอุปสรรค พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ยังไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง ข้อเสนอแนะ หลังจากเจ้าหน้าที่ที่ได้เข้ารับ การอบรม ให้มีการรายงานผลและถ่ายทอด ความรู้ที่ได้รับการอบรมแก่พนักงานทุกคน ทราบด้วย

		๓. หลักสูตร “การนำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น NEW-Elaas ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ณ โรงแรมลีการ์เดนส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ในระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๔ วัน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวรุชีลา รุแต่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒. นางสาวนิศาชล เจ๊ะบือราเฮง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๔. หลักสูตร “การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำ TOR สเปกตรัมรถทุกขยะ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถเครน กระเช้าไฟฟ้า การตรวจรับพัสดุก่อสร้าง การพิจารณา งด ลดค่าปรับ ขยายสัญญา ยกเลิกสัญญาและการดำเนินการ ภายหลังการยกเลิกสัญญา ตาม ว.๑๐๘ พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ปลดการจำหน่ายพัสดุ-การรับโอนครุภัณฑ์” ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ในระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔ วัน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. ว่าที่ร้อยตรีอิลยาส มาหามะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๕. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบรหารจัดการความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายในตามแผนมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง” ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จ.สงขลา ในระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔ วัน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายนุรดิน กิลิมอ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖. หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน” ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔ วัน มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้			
--	--	--	--	--	--

	๑. นางสุธิดา คงสุก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๗. หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการตามระเบียบใหม่ และบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์” ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์แอนด์รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ระหว่างวันที่ ๕ – ๘ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔ วัน มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวนายวา อาแซ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๘. หลักสูตร “การอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒” ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ในระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมอบรม ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวนุรฮาชินี ฮามิ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ๑๐. หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒” ณ ห้องประชุม นราทัศน์ โรงแรมอิมพีเรียล อ.เมือง จ.นราธิวาส ในระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมการอบรม ๓ ราย ดังนี้ ๑. นายฟาซีลี สาและ ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. นายนูรดิน กิลิมอ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑๑. หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมลีกาเดนส์พลาซ่า หาดใหญ่ จ.สงขลา ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมการอบรม ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวชูฮาดา อาแว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ อบต. ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวณัฐสินี ขวัญทอง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ			
-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรของ อบต.		๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- พบว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทาง http://lhr.dla.go.th/hr/ ไม่พบปัญหาและอุปสรรคดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในระบบ	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	สรุปผลการเข้าร่วมการ ฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ งบประมาณ ๒๕๖๗ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ คน	-	-	- ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำความรู้ ความ เข้าใจ หรือแนวทางปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น
นโยบายด้าน สวัสดิการและ ผลตอบแทน	จัดให้มีบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่า บ้าน	- อบต.ริโก มีผู้ที่เกษียณราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ - นางมาเรียม มะหะหมัด ตำแหน่ง รองปลัด อบต. - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วน ตำบล ทุกราย จำนวน ๒๐ ราย - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงาน ส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวน ๔ ราย - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มี สิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสุธิดา คงสุข ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดฯ ๒.นายแวอาเลง แวอาแซ ตำแหน่งนายช่างโยธา	๔๘๐,๗๖๐ - ๑๕๖,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๙๖,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	- พบว่าด้านสวัสดิการและผลตอบแทนของ พนักงาน เช่น ค่าเช่าบ้านเบิกจ่ายตามที่ได้ จ่ายจริง เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด แล้วและไม่พบ ข้อร้องเรียนการทุจริตหรือการตรวจสอบพบ การทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ
	- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง	- จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นราธิวาส เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘	๙๒๘,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ - ไม่พบว่ามีการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องจากหน่วย ตรวจสอบ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	- อบต.ริโก ได้จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑. นายเฟาซีลี สาและ ปลัดอบต. เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ๒. นางมาเรียม มะหะหมัด รองปลัดอบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางธัญธิดา จุลเทพ ผอ.กองคลัง เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท ๔. นางสาวสุธิดา คงสุก หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นายชัยนุดดิน มะรอเซาะ ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. นางซารินา สามะ ผอ.กองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๗.นางสาวอาบิบะ สามะ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท	๒๙๕,๒๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และไม่พบว่ามีงบที่เบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องจากหน่วยตรวจสอบ
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายใน องค์กรฯ	- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีการกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่ สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	- จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะ ๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆที่จำเป็น - จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การจัดงานปีใหม่ งานละศีลอด เป็นต้น	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- พบว่าผลจากการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันในองค์กรทำให้ภาพรวมการประเมินในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาของบุคลากรมีความสุขมากกับการทำงาน ในหน่วยงานไม่พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามนโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กลุ่มข้าราชการสามัญ - ข้าราชการทั้งสิ้น ๒๒ ตำแหน่ง - มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๑๖ ตำแหน่ง - ตำแหน่งว่าง ๖ ตำแหน่ง กลุ่มข้าราชการครู - ผอ.ศพด. ๑ ตำแหน่ง (รอกการจัดสรร) - ผอ.โรงเรียน ๑ ตำแหน่ง (รอกการจัดสรร) - ข้าราชการครู ๗ ตำแหน่ง - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๒ ตำแหน่ง - พนักงานจ้างทั่วไป ๙ ตำแหน่ง	- อบต.ริโก มีผู้ที่เกษียณราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ ๑. นางมาเรียม มะหะหมัด ตำแหน่ง รองปลัด อบต.	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ ๑๖ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไป ๖ ตำแหน่ง เข้ารับการฝึกอบรม

ปัญหาและอุปสรรค

๑. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ
๒. พบปัญหาและอุปสรรคในการรับโอนในตำแหน่งที่ว่างยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พบว่าผลการประเมินของพนักงานจ้างอยู่ในระดับที่ดี เห็นควรพัฒนาพนักงานจ้างให้มีผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับที่สูงขึ้น เช่น จัดส่งไปอบรม เป็นต้น
๒. การเบิกจ่ายค่าสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงานควรเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน
๓. สร้างบรรยากาศในการทำงานจะส่งผลให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงานในหน่วยงาน
๔. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือประกาศของจังหวัดอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลริโก่ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวชูชาติ อาแว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริโก่.....

ที่.....นธ ๗๒๙๐๑/.....วันที่.....๒.....ตุลาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....

เรียน.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริโก่.....

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริโก่ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้าน
โครงการสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ด้านอัตรากำลังและ
การบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้
ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใน
สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการ
ดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่องค์กรตลอดไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารบุคคล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่างรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และรอบที่ ๒
(๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ดังนั้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริโก่ จึงขอรายงานให้นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลริโก่ทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายเพาซีลี สาและ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริโก่

(นายบุญคอร์รี่ แมทาหลง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริโก่