

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลโก้ง
อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลลือโก อำเภอสู้โงนปาดิ จังหวัดนราธิวาส

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลือโก ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลือโก ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑.การป้องกันการให้สินบน ต้องเป็นนโยบายสำคัญจาก ระดับบริหารสูงสุด ๒.พัฒนาการบริการสร้าง มาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ ระยะเวลาให้บริการ ประชาชนและระบุ ผู้รับผิดชอบงานให้บริการใน ทุกกระบวนการให้ทราบโดย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต./ ทุก กอง	- ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรควรมีนโยบาย ที่ชัดเจนให้ต่อต้านการติดสินบนเจ้าพนักงาน รัฐ และปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่าง - จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการจัดระบบ บัตรคิว สรุปผลผู้มาใช้บริการ เสนอให้ผู้บริหารทราบ - จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลา ให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ฯลฯ	- พนักงานส่วนตำบล พนักงาน เจ้าพนักงานนโยบายที่ชัดเจนของ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรให้ ต่อต้านการติดสินบนเจ้าพนักงาน รัฐ -ประชาชนได้รับบริการอย่างเป็น ระบบ ไม่ต้องรอคิวนานและเข้า ขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ ประชาชน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
การให้บริการและ ระบบ E-Service	<p>สร้างการรับรู้กระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ ระบบ E-Service</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. กำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ ต่อ สาธารณะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ระบบ E-Service ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook</p> <p>๓. จัดทำช่องทางการสื่อสาร ให้สะดวกและตอบสนอง ต่อความต้องการแก่ ผู้รับบริการ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต./ ทุก กอง	<p>- E-Service หรือ ระบบบริการประชาชน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมา ใช้ในการให้บริการของภาครัฐ แก่ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ทำให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้ อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดาย มากขึ้น</p> <p>- ช่องทาง E-Service</p> <p>๑. เว็บไซต์ https://www.rigo.go.th/</p> <p>๒. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบล ริโก้</p>	<p>ประชาชนเข้าใช้งาน ระบบ E-Service อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลริโก้จะ ดำเนินการเพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่องการ ใช้งานระบบ E-Service ให้กับ ประชาชนหรือผู้ที่ไม่ชำนาญได้ใช้งาน อย่างสะดวก เพื่อลดเวลาและลด ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายัง จุด บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล ริโก้ เพื่อให้เกิด การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่เกิดความพึงพอใจ สูงสุดสะดวก และมีประสิทธิภาพ</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายอย่างต่อเนื่อง วิธีดำเนินการ เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ หน่วยงาน กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์และ Social Network ของ หน่วยงาน ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต./ ทุก กอง	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นวิธีการ ดำเนินการที่จะสร้างความร่วมมือในการ ทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อนำไปสู่ การยอมรับอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง โดยวิธีการจะต้องอาศัยการใช้สื่อต่าง ๆ ที่ หลากหลาย เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย เว็บไซต์ https://www.rigo.go.th/ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลริโก	- การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว - ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็น ที่ไว้วางใจของประชาชน - ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	กำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้หรือขอยืม ทรัพย์สินของราชการ วิธีดำเนินการ ๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของราชการตาม ระเบียบกฎหมาย ๒. กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง ๓. มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละกอง ๔. จัดทำและประชาสัมพันธ์ คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต./ ทุก กอง	- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ - สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับ ทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับ คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ	การกำหนดมาตรฐานในการ ยกระดับ การใช้ทรัพย์สินทาง ราชการโดยการจะดำเนินการ ออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหาร ประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการใน การใช้ทรัพย์สินทางราชการการยืม หรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะ กระทำมิได้ผู้ยืมวัสดุจะต้องนำวัสดุ มาส่งคืนในสภาพที่ใช้ การได้ เรียบร้อย

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<p>กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณจัดซื้อจัด จ้าง</p>	<p>วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดความต้องการตาม นโยบายหรือลักษณะเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๒. ของบประมาณจากแหล่งที่ กำหนด ๓. จะทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียมประกาศฯ กำหนด รายละเอียดคุณณณะ กำหนด ช่วงเวลาส่งมอบ ๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การ ยื่นเสนอราคา การพิจารณาผล การเสนอราคา และการทำ สัญญา ๕. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้อง บริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตาม สัญญา ๖. การทำรายการรับ - จ่าย พัสดุหรือการจัดทำทะเบียนคุม ครุภัณฑ์ ๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม ระเบียบของราชการและให้ ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด อบต./ ทุก กอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและ วิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ ในการใช้งาน ๓. การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา คัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การพิจารณา เป็นไปอย่างโปร่งใส ๔. มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนว ทิศทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่ กำกับดูแล และ ตรวจสอบ มีการตรวจสอบการ ใช้ งบประมาณอย่างเข้มงวด เพื่อ รักษามาตรฐานไว้ - ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ใต้ รับทราบ ในการ ประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	<p>๑. การจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ</p> <p>๒. การขับเคลื่อนจริยธรรม บรรลุผลสัมฤทธิ์ และมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการรับรู้ เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสรรหาบุคลากรมาดำรง ตำแหน่งตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๔. การคัดเลือกบุคลากร อย่างเป็นธรรม และจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรมี คุณค่าต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น</p> <p>๕. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน องค์กรบริหารส่วนตำบล โก่</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต./ ทุก กอง	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. พนักงานทราบถึงจรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่แนวทางการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง</p> <p>๓. ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง ทราบขอบเขตหน้าที่การ ปฏิบัติงานมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงอำนาจชัดเจน</p>	<p>ผู้บริหารรับทราบนโยบายและ หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากร บุคคลที่มุ่งเน้นการป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาการแทรกแซงการบริหารงาน บุคคล และสามารถดำเนินการโน้ บายมาตรการโดยมีคำสั่งแบ่งงาน ให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจ ในทางที่ไม่ควร อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการประชุมประจำเดือน อย่าง สม่าเสมอ เพื่อให้การขับเคลื่อน จริยธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์ และมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้ เพิ่มขึ้น</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด อบต./ ทุก กอง</p>	<p>สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับช่องทางติดต่อ-สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียน ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณหรือเรื่องอื่น ๆ ผ่านทางเว็บไซต์อบต.ริโก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำประกาศ อบต.ริโก เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์อบต.ริโก - ประกาศ อบต.ริโก : เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - มีช่องทางกรรองเรียนการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม 	<p>การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิด ธรรมภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วม มีจิตสาธารณะ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ อบต.ริโก : เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)